



ПРИКАЗ

30 . 04 . 20 21

№ 89/07

**Об утверждении и реализации
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации в объеме до 36 часов,
реализуемой в рамках государственного
задания в 2020-2021 учебном году**

С целью организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2020-2021 учебном году и развития профессиональных компетенций магистрантов МГПУ 2 курса программ «Руководитель образовательной организации» и «Образовательная политика», по поручению Департамента образования и науки города Москвы и во исполнение государственного задания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, реализуемую в рамках государственной услуги в 2020-2021 учебном году:

№ п/п	Шифр	Наименование программы	Количество часов
Сектор организационно-методического и экспертного сопровождения конкурсных процедур			
1.	04123	Практика управления образовательной организацией (стажировка «Тень»)	22

2. Возложить ответственность за проведение обучения в рамках программы повышения квалификации «Практика управления образовательной организацией (стажировка «Тень»)» в форме индивидуальных стажировок обучающихся в школах менторов/наставников столичного образования и создание карточки курса на портале <http://www.dpomos.ru> по утвержденной программе повышения квалификации на начальника управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров **Кислицину М.В.**

3. Начальнику организационного отдела **Садчиковой С.Г.** обеспечить открытие записи на курс по программе повышения квалификации на портале <http://www.dpomos.ru>.

4. Утвердить состав рабочей группы по организационно-методическому сопровождению индивидуальных стажировок (приложение).

5. Заведующему сектором организационно-методического и экспертного сопровождения конкурсных процедур **Мартыновой В.В.** обеспечить:

- разработку нормативных документов для стажировки (Программу стажировки, Положение о стажировке, Договор об индивидуальной стажировке);
- закрепление кураторов за стажировочными площадками.

6. Начальнику управления информатизации **Хорошилову Е.В.** обеспечить техническое сопровождение мероприятий, проводимых в рамках программы повышения квалификации.

7. Начальнику отдела по созданию информационных материалов и работе со СМИ **Антиповой Ю.В.** обеспечить информационное сопровождение программы повышения квалификации и размещение материалов в соцсетях и СМИ.

Директор ГАОУ ДПО МЦРКПО



А.И. Рытов

Приложение
к приказу ГАОУ ДПО МЦРКПО
от 30.04.2021 № 19/08

СОСТАВ
рабочей группы по организационно-методическому
сопровождению стажировок

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Кислицина М.В.	Начальник управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
2.	Антипова Ю.В.	Начальник отдела по созданию информационных материалов и работе со СМИ
3.	Хорошилов Е.В.	Начальник управления информатизации
4.	Мартынова В.В.	Заведующая сектором организационно-методического и экспертного сопровождения конкурсных процедур
5.	Акопова Э.С.	Аналитик сектора организационно-методического и экспертного сопровождения конкурсных процедур
6.	Бурова М.И.	Аналитик сектора организационно-методического и экспертного сопровождения конкурсных процедур
7.	Кудрявцева Е.А.	Специалист отдела по формированию компетенций XXI века
8.	Петрушина А.А.	Специалист отдела по формированию компетенций XXI века
9.	Майорова В.В.	Аналитик отдела подготовки управленческих кадров и развития лидерского потенциала