



## ПРИКАЗ

18 . 08 . 20 20

№ 123/08

### О проведении интерактивного образовательного марафона «Идеи для будущего»

В целях реализации основных направлений сотрудничества городов – участников проекта «Взаимообучение городов» и национального проекта «Образование»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела регионального взаимодействия **Сенниковой Н.А.** организовать:

1) проведение мероприятий интерактивного образовательного марафона «Идеи для будущего» в дистанционном формате для представителей систем образования городов России:

– с 24 по 28 августа 2020 года с городами России;

– с 24 по 28 августа 2020 года с образовательными организациями города Москвы.

2) рассылку сертификатов на электронные адреса организаторов и участников мероприятий в городах России.

2. Начальнику управления сопровождения аттестации руководящих кадров **Боровик М.А.** обеспечить проведение 24 августа 2020 года онлайн семинара на тему: «Формирование объективной оценки управленческих компетенций как основа аттестации на соответствие должности руководителя».

3. Начальнику управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров **Новикову А.Е.** обеспечить проведение:

– 24 августа 2020 года тренинга на тему: «Управленческий тренажер» (Республика Удмуртия);

– 26 августа 2020 года тренинга на тему: «Управленческий тренажер» (Ижевск);

– 27 августа 2020 года обсуждения на тему: «Интерактивный педагогический совет: технология организации и проведения» совместно с представителями систем образования городов Выборг, Ижевск, Саратов;

– 28 августа 2020 года тренинга на тему: «Современные родители».

4. Начальнику управления развития цифровых, интерактивных и дистанционных технологий образования **Федоровой Ю.В.** обеспечить проведение:

– **26 августа 2020** года онлайн-коворкинга на тему: «Точка сборки» технологии межпредметного сотрудничества: создаем школьную команду»;

– **26 августа 2020** года рабочей сессии на тему: «Организация защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью, развитию детей, не соответствующей задачам образования».

5. Заместителю начальника управления непрерывного художественного образования **Неменской Л.А.** обеспечить проведение **28 августа 2020** года онлайн семинара «Художественно-эстетическая компонента в новой программе воспитания и социализации в школе».

6. Начальнику управления информатизации **Хорошилову Е.В.** обеспечить организацию технического сопровождения мероприятий.

7. Начальнику организационного отдела **Садчиковой С.Г.** оказать содействие в формировании списков участников мероприятий марафона и подготовить электронные сертификаты участникам мероприятий.

8. Заведующему сектором сопровождения мероприятий **Романчевой Э.А.** оказать содействие в сопровождении мероприятий марафона с городами России.

**И.о. директора ГАОУ ДПО МЦРКПО**



**С.Г. Петрова**