



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования города Москвы «Московский центр развития  
кадрового потенциала образования» (ГАОУ ДПО МЦРКПО)

## ПРИКАЗ

14 . 08 . 20 19

№ 04/02

**Об организации работ по охране труда  
в ГАОУ ДПО МЦРКПО в 2019 году**

В соответствии со ст.ст. 212, 213, 219, 221, 225 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда работников Центра

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий на 2019 год, направленных на улучшение и оздоровление условий и охраны труда работников ГАОУ ДПО МЦРКПО (приложение).

2. Заведующему сектором документационного сопровождения **Ярковой И.В.** произвести электронную рассылку приказа администрации и руководителям структурных подразделений.

Директор

**А.И. Рытов**

Приложение  
к приказу ГАОУ ДПО МЦРКПО  
от 14.04.2019 № 12/02

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по обеспечению безопасных условий охраны труда работников ГАОУ ДПО МЦРКПО на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Форма выполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка ежегодного приказа о назначении ответственных за условия и охрану труда в зданиях Центра	январь	Подготовка и согласование документов	Специалист по охране труда Сувалко Е.В.
2.	Подготовка ежегодного приказа о назначении ответственных за пожарную безопасность в зданиях Центра	январь	Подготовка и согласование документов	Начальник отдела по комплексной безопасности Царев Н.Н.
3.	Подготовка ежегодного приказа о назначении ответственных за осуществление санитарно – противоэпидемических мероприятий в зданиях Центра.	январь	Заявка о назначении ответственных – ХЭО. Подготовка и согласование приказа – специалист по охране труда	Начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела Воронков О.А., зав.сектором Иванова Е.В., зав.хозяйством в зданиях Центра, специалист по охране труда Сувалко Е.В.
4.	Подготовка приказа о назначении ответственного за электрохозяйство в зданиях Центра	февраль	Подготовка и согласование документов, после прохождения аттестации в Ростехнадзоре	Начальник хозяйственно – эксплуатационного отдела Воронков О.А., специалист по охране труда Сувалко Е.В.
5.	Вводный инструктаж по охране труда	при	Проведение инструктажа.	Специалист по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Форма выполнения	Ответственные исполнители
		поступлении на работу	Запись в журнал	Сувалко Е.В.
6.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте	1 раз в 6 месяцев и при необходимости	Проведение инструктажа. Запись в журнал	Руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством в зданиях Центра
7.	Первичный инструктаж на рабочем месте	В первый день вновь принятым работникам	Проведение инструктажа. Запись в журнал	Руководители структурных подразделений
8.	Инструктаж по охране труда со слушателями	постоянно	Проведение инструктажа, записи в ведомости	Руководители структурных подразделений
9.	Инструктаж по охране труда с работниками сторонних организаций, выполняющими работы по договорам в зданиях Центра	постоянно	Проведение инструктажа. Запись в журнал	Заведующие хозяйством в зданиях Центра
10.	Контроль за состоянием условий и охраны труда, соблюдением нормативных правил по охране труда на территории и в зданиях ГАОУ ДПО МЦРКПО	постоянно	Объезд территорий и зданий Центра, проверка журналов проведения инструктажей по охране труда	Комиссия по охране труда, специалист по охране труда Сувалко Е.В.
11.	Организация и контроль соблюдения питьевого режима в зданиях ГАОУ ДПО МЦРКПО	ежеквартально	Организация питьевого режима – ХЭО. Объезд территорий и зданий Центра, осмотр санитарного	Зам.начальника хозяйственно-эксплуатационного отдела Сорокин А.П., специалист по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Форма выполнения	Ответственные исполнители
			состояния кулеров – специалист по охране труда	Сувалко Е.В.
12.	Обеспечение спецодеждой работников Центра, на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	В течение года	Обеспечение спец.одеждой – ХЭО. Проверка наличия спецодежды на соответствие нормам – специалист по охране труда	Зам.начальника хозяйственно – эксплуатационного отдела Сорокин А.П., заведующий сектором Иванова Е.В., специалист по охране труда Сувалко Е.В.
13.	Укомплектование электрощитовых средствами индивидуальной защиты, согласно требованиям приказа Минэнерго РФ от 30.06.2003 № 261	Согласно сроков эксплуатации и СИЗ	Укомплектование электрощитовых – ХЭО. Проверка наличия СИЗ в электрощитовых – специалист по охране труда	Зам.начальника хозяйственно – эксплуатационного отдела Сорокин А.П., специалист по охране труда Сувалко Е.В.
14.	Разработка и корректировка инструкций по охране труда по профессиям и видам работ	По мере необходимости	Подготовка документов	Специалист по охране труда Сувалко Е.В.
15.	Приобретение необходимых журналов и информационных материалов по охране труда	апрель-май	Приобретение наглядных пособий по охране труда	Специалист по охране труда Сувалко Е.В.
16.	Организация обучения по охране труда руководителей структурных подразделений, работников Центра, ответственных за обеспечение безопасных условий труда, выполнение мероприятий по охране труда	март - май, октябрь-декабрь	Заявка на обучение – ХЭО. Подготовка и согласование документов, реализация обучения, получение необходимых документов после обучения	Зам.начальника хозяйственно-эксплуатационного отдела Сорокин А.П., начальник отдела по комплексной безопасности Царев Н.Н., специалист по охране труда Сувалко Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Форма выполнения	Ответственные исполнители
17.	Организация обучения по охране труда работников рабочих профессий	сентябрь-декабрь	Заявка на обучение – ХЭО. Подготовка и согласование документов, реализация обучения, получение необходимых документов после обучения – специалист по охране труда	Зам.начальника хозяйственно-эксплуатационного отдела Сорокин А.П., начальник отдела по комплексной безопасности Царев Н.Н., специалист по охране труда Сувалко Е.В.
18.	Организация обучения работников Центра по электробезопасности	март - апрель, октябрь-декабрь	Заявка на обучение – ХЭО. Подготовка и согласование документов, реализация обучения, получение необходимых документов после обучения – специалист по охране труда	Зам.начальника хозяйственно-эксплуатационного отдела Сорокин А.П., начальник отдела по комплексной безопасности Царев Н.Н., специалист по охране труда Сувалко Е.В.
19.	Организация обучения работников Центра оказанию первой помощи пострадавшим	сентябрь - ноябрь	Подготовка и согласование документов, реализация обучения, получение необходимых документов после обучения	Начальник отдела по комплексной безопасности Царев Н.Н., специалист по охране труда Сувалко Е.В.
20.	Обеспечение аптечками первой помощи структурных подразделений Центра	октябрь-ноябрь	Приобретение медикаментов и аптек	Специалист по охране труда Сувалко Е.В.
21.	Организация и проведение вакцинации работников против гриппа	сентябрь - октябрь	Подготовка документов, согласование с ФГУЗ по реализации вакцинации	Специалист по охране труда Сувалко Е.В.
22.	Обеспечение противогололедными средствами зданий Центра	В течение года	Обеспечение - ХЭО	Начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Форма выполнения	Ответственные исполнители
	(предупреждение травматизма)			Воронков О.А.
23.	Организация и проведение специальной оценки условий труда на вновь организованных рабочих местах	март - ноябрь	Подготовка документов, согласование с компанией, выигравшей тендер на оказание услуг по проведению СОУТ. Ознакомление с картами спецоценки работников Центра	Специалист по охране труда Сувалко Е.В.
24.	Организация и проведение предварительных медицинских осмотров работников при приёме на работу	январь - декабрь	Организация, подготовка документов и проведение – специалист по охране труда	Специалист по охране труда Сувалко Е.В.
25.	Организация и проведение периодического медицинского осмотра работников. Подготовка документов	январь - декабрь	Подготовка списков работников – отдел кадров. Организация и проведение – специалист по охране труда	Начальник отдела кадров Елисейкина Е.К., специалист по охране труда Сувалко Е.В.
26.	Организация и проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автомобилей	январь - декабрь	Организация и проведение предрейсовых и послерейсовых медосмотров – транспортный отдел	Заместитель начальника ХЭО Сорокин А.П., специалист по хоз. деятельности Кувакин М.А.