



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования города Москвы «Московский центр развития
кадрового потенциала образования» (ГАОУ ДПО МЦРКПО)

ПРИКАЗ

14.03 20 19

№ 43/02

**Об утверждении Порядка оформления
оплаты труда лицам, привлеченным
на условиях гражданско-правового
договора для проведения массовых
образовательных мероприятий**

В целях организации эффективной оплаты труда лицам, привлеченным к проведению разовых образовательных мероприятий на условиях гражданско-правового договора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления оплаты труда лицам, привлеченным на условиях гражданско-правового договора для проведения массовых образовательных мероприятий (Приложение).
2. Заведующему сектором документационного сопровождения **Ярковой И.В.** довести приказ до сведения начальников Управлений.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора **Новикову Т.Г.**

Директор

А.И. Рытов

Приложение
к приказу ГАОУ ДПО МЦРКПО
от 14.03.2019 № 43/02

ПОРЯДОК
оформления оплаты труда лицам, привлеченным на условиях
гражданско-правового договора для проведения массовых
образовательных мероприятий

1. Настоящий Порядок определяет категории лиц и случаи их привлечения к проведению массовых образовательных мероприятий для работников и учащихся образовательных организаций города Москвы на условиях гражданско-правового договора, а также регламентирует процедуру документального оформления оплаты труда таким лицам.

2. Массовым образовательным мероприятием считается мероприятие, число участников которого составляет более 50 человек.

3. Образовательная деятельность, осуществляемая лицами на условиях гражданско-правового договора, оплачивается за счет средств субсидий на выполнение государственного задания или за счет средств от приносящей доход деятельности от оказания платных образовательных услуг.

4. Привлечение лиц для осуществления образовательной деятельности на условиях гражданско-правового договора допускается в случаях:

- отсутствия в ГАОУ ДПО МЦРКПО лиц, обладающих квалификацией и опытом профессиональной деятельности, соответствующими специфике мероприятий;

- оказания разовых индивидуальных услуг;
- увеличения объема работ;
- временной нетрудоспособности штатных работников, а также в периоды их отпуска или командировки.

5. Для проведения массовых образовательных мероприятий в качестве лиц, осуществляющих образовательную деятельность на условиях гражданско-правового договора могут привлекаться:

- руководители и специалисты организаций, предприятий и учреждений;
- специалисты Централных государственных учреждений;
- иностранные специалисты;
- сертифицированные тренеры;
- индивидуальные предприниматели.

6. Лица, осуществляющие образовательную деятельность в рамках проведения массовых образовательных мероприятий на условиях гражданско-правового договора, привлекаются для выполнения работ на срок, не превышающий 3 месяца.

7. Инициатива привлечения лиц для осуществления образовательной деятельности на условиях гражданско-правового договора возлагается на руководителя структурного подразделения, ответственного за организацию массового образовательного мероприятия.

8. Лицо, осуществляющее образовательную деятельность на условиях гражданско-правового договора, предоставляет лицу, ответственному за проведение массового образовательного мероприятия, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документы, подтверждающие образование и квалификацию;
- документы о присвоении званий, знаков отличия, государственных наград и

т.п.;

- СНИЛС;
- ИНН.

9. Копии документов, указанных в п.8, передаются в планово-финансовый отдел, а также подлежат хранению в соответствующем структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел ГАОУ ДПО МЦРКПО.

10. Руководитель структурного подразделения или лицо, ответственное за подготовку гражданско-правовых договоров от структурного подразделения, ответственного за организацию массового образовательного мероприятия, на основании приказа директора ГАОУ ДПО МЦРКПО за 7 рабочих дней до даты проведения мероприятия предоставляет в договорный отдел гражданско-правовые договоры с физическими лицами на проведение массовых образовательных мероприятий.

11. Сумма вознаграждения лицам, за осуществление образовательной деятельности в рамках проведения массовых образовательных мероприятий варьируется в зависимости от количества участников мероприятия и квалификации лица, привлеченного для проведения мероприятия на условиях гражданско-правового договора, от 1000 до 5000 руб. за один академический час и рассчитывается в соответствии с таблицей:

	От 50 до 70 чел. (руб./час)	От 70 до 100 чел. (руб./час)	От 100 до 120 чел. (руб./час)	Свыше 120 чел.(руб./час)
Модерация мероприятия	1000	1500	2000	2500
Брифинг	2000	2500	3000	3500
Мастер-класс, тренинг	3000	3500	4000	5000
Проектная сессия	4000	5000	6000	7000

12. Лицу, осуществляющему образовательную деятельность в рамках проведения массовых образовательных мероприятий, имеющему научные степени, звания и награды, договором может быть установлена доплата в размере от 10% до 20% от общей суммы договора.

13. Для лиц, привлекаемых для осуществления образовательной деятельности в рамках проведения мероприятий на платной основе, стоимость академического часа устанавливается в пределах сметы расходов на реализацию мероприятия.

14. Оформление гражданско-правовых договоров и выплата вознаграждений по ним осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и локального уровня.

15. Контроль и учет образовательной деятельности, выполняемой лицом, осуществляющим образовательную деятельность в рамках проведения массовых образовательных мероприятий на условиях гражданско-правового договора, осуществляет структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение мероприятия.