



ПРИКАЗ

21 . 11 . 20 19

№ 13/19

Об организации и проведении семинара «Возможности дополнительного образования и внеурочной деятельности в реализации предпрофильной подготовки»

В целях совершенствования знаний о реализации принципа преемственности в предпрофильном образовании и в соответствии с планом работы ГАОУ ДПО МЦРКПО на январь 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий **Мейчик Г.А.** обеспечить общую координацию организации и проведения семинара в рамках государственной работы «Создание информационного банка данных, инструментария, обеспечивающего доступ к получению дополнительных компетенций и навыков для управленческих и педагогических работников системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования с широким использованием горизонтальных форм обучения, взаимного обмена имеющимися знаниями и решением практических задач» на тему: «Возможности дополнительного образования и внеурочной деятельности в реализации предпрофильной подготовки» **22 января 2019 года** на базе ГБОУ школа №667 по адресу: Москва, Востряковский пр-д, 13А.

2. Утвердить состав рабочей группы, обеспечивающей организационно-методическое сопровождение мероприятия (приложение).

3. Возложить обязанности на следующих сотрудников:

– начальнику отдела воспитания и дополнительного образования **Грошевой А.В.** обеспечить организацию мероприятия;

– аналитику отдела разработки и апробации метапредметных и межпредметных программ **Дерлеменко В.А.** подготовить электронную регистрацию участников, пресс- и пост-релиз мероприятия для размещения на сайте ГАОУ ДПО МЦРКПО;

– аналитику отдела воспитания и дополнительного образования **Бельченко М.А.** провести фото- и видеосъемку мероприятия;

– специалисту отдела разработки и апробации метапредметных и межпредметных программ **Зиновьевой А.И.** осуществить подготовку и печать раздаточных материалов;

– специалисту организационно-информационного отдела **Ермолаенко О.Н.** подготовить и предоставить начальнику Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий **Мейчик Г.А.** списки регистрации участников мероприятия, а также осуществить подготовку и печать сертификатов по завершению мероприятия.

4. Начальнику хозяйственно-эксплуатационного отдела **Воронкову О.А.** обеспечить сотрудников Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий необходимыми расходными материалами.

5. Советнику директора **Курнешовой Л.Е.**, начальнику отдела по созданию информационных материалов и работе со СМИ **Антиповой Ю.В.** разместить информацию о мероприятии на сайте, в информационной среде, на видеоканале ГАОУ ДПО МЦРКПО и в социальных сетях.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **Расташанскую Т.В.**

**И.о. директора
ГАОУ ДПО МЦРКПО**



Е.В. Хорошилов

Приложение
к приказу ГАОУ ДПО МЦРКПО
от 21.09.2019 № 13/00

СОСТАВ
рабочей группы по организации и проведению семинара
«Возможности дополнительного образования и внеурочной деятельности в
реализации предпрофильной подготовки»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Мейчик Г.А.	начальник Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий
2.	Нурмухамедова Е.Ю.	заместитель начальника Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий
3.	Грошева А.В.	начальник отдела воспитания и дополнительного образования
4.	Бельченко М.А.	аналитик отдела воспитания и дополнительного образования
5.	Дерлеменко В.А.	аналитик отдела разработки и апробации метапредметных и межпредметных программ
6.	Савина Т.А.	эксперт отдела воспитания и дополнительного образования
7.	Терёхина О.М.	ведущий эксперт отдела воспитания и дополнительного образования
8.	Ермолаенко О.Н.	специалист организационно-информационного отдела