



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр развития кадрового потенциала образования»
(ГАОУ ДПО МЦРКПО)

ПРИКАЗ

Лд. 03.20 18

№ 22/18

**О приеме делегации Профсоюза
работников образования и науки
Донецкой Народной Республики
на базе ГАОУ ДПО МЦРКПО**

В соответствии с государственным заданием ГАОУ ДПО МЦРКПО на 2018 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести мероприятия в рамках приема делегации Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики **26 марта 2018 года с 15:00 до 16:30** на базе ГАОУ ДПО МЦРКПО по адресу: ул. Тимирязевская, д. 36.

2. Начальнику Управления сопровождения аттестации руководящих кадров **Боровик М.А.** обеспечить содержательную часть мероприятия в части знакомства с системой аттестации управленческих кадров.

3. Возложить на и.о. начальника Управления координации и планирования **Тимашову А.Е.** общую координацию проведения мероприятия.

4. Начальнику отдела сопровождения мероприятий **Романчевой Э.А.** обеспечить организационное сопровождение мероприятия.

5. Главному бухгалтеру **Малышковой Н.Н.** обеспечить финансирование вышеуказанного мероприятия в соответствии с утвержденной сметой на основании представленных финансовых документов.

6. Начальнику хозяйственно-эксплуатационного отдела **Воронкову О.А.** обеспечить:

- готовность аудиторий для проведения мероприятия,
- расстановку необходимой мебели,

– сотрудников Управления координации и планирования необходимыми расходными материалами.

7. Специалисту по связям с общественностью **Аваковой Н.А.** организовать кофе-брейк, представить первичные финансовые документы о проведении мероприятия в бухгалтерию центра по итогам его завершения.

8. Советнику при ректорате **Курнешовой Л.Е.**, специалисту по связям с общественностью **Антиповой Ю.В.:**

– обеспечить координацию представителей СМИ в дни проведения мероприятия, подготовку пресс-релиза о ходе проведения мероприятия, пост-релиза об итогах мероприятия;

– подготовить фото - и видеоматериалы о ходе и итогах проведения мероприятия;

– разместить информацию на сайте, в информационной среде, на видеоканале ГАОУ ДПО МЦРКПО и в социальных сетях.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора **Новикову Т.Г.**

Директор ГАОУ ДПО МЦРКПО



А.И. Рытов