



Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
**«Московский институт открытого образования»**  
(ГАОУ ДПО МИОО)

## ПРИКАЗ

06.02.2018

№ 44/07

**Об организации и проведении государственной работы «Семинары и конференции для членов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11, экспертов независимой комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений)»**

В целях выполнения государственного задания ГАОУ ДПО МИОО на 2017-2018 уч.г.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение семинаров и конференций для членов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11, экспертов независимой комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) **в феврале-июле 2018 года.**

2. Возложить на директора Центра подготовки педагогов по образовательным областям **Данилову Г.П.** общую координацию проведения семинаров и конференций (общий контроль за выполнением государственной работы):

2.1. И.о. заведующего кафедрой гуманитарного образования **Дощинского Р.А.**, и.о. заведующего кафедрой иностранных языков **Морозову Е.П.**, и.о. заведующего кафедрой естественнонаучного образования **Шабанову М.В.**, и.о. заведующего кафедрой математики **Яценко И.В.** назначить ответственными за:

- разработку графика проведения семинаров и конференций,
- предоставление программ проведения семинаров и конференций,
- подготовку и проведение семинаров и конференций,
- сбор отчетной документации по итогам проведения мероприятий.

2.2. Заведующему сектором сопровождения ГИА-9 **Шайд О.В.** и заведующему сектором сопровождения ГИА-11 **Тагинцевой Л.А.** обеспечить организационное сопровождение подготовки семинаров и конференций.

2.3. Заведующему информационно-аналитическим сектором **Мирошниченко И.П.** обеспечить информационное сопровождение проведения семинаров и конференций, размещение анонсов, включение мероприятий в ежемесячные планы ГАОУ ДПО МИОО.

2.4. Заместителю директора Центра подготовки педагогов по образовательным областям **Шустовой О.А.** обеспечить подготовку общего

содержательного отчета о выполнении государственной работы, систематизацию отчетных материалов.

3. Главному бухгалтеру **Малышковой Н.Н.** обеспечить финансирование вышеуказанных мероприятий из средств, выделенных на выполнение государственного задания.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора **Расташанскую Т.В.**

**Ректор ГАОУ ДПО МИОО**



**А.И. Рытов**