



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования города Москвы «Московский центр развития
кадрового потенциала образования» (ГАОУ ДПО МЦРКПО)

ПРИКАЗ

22 . 10 . 20 18

№ 309/02

**Об утверждении Порядка оформления
оплаты труда лицам, привлеченным на
условиях гражданско-правового договора
для реализации дополнительных
профессиональных программ в рамках услуги**

В целях организации эффективной оплаты труда лицам, привлеченным к реализации программ повышения квалификации на условиях гражданско-правового договора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления оплаты труда лицам, привлеченным на условиях гражданско-правового договора для реализации дополнительных профессиональных программ в рамках услуги (приложение).

2. Считать утратившим силу приказ от 08.09.2008 №151 «О порядке оплаты работы профессорско-преподавательского состава на условиях почасовой оплаты труда на базе института».

3. Заведующему сектором документационного сопровождения **Ярковой И.В.** довести приказ начальникам Управлений.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора **Расташанскую Т.В.**

Директор

А.И. Рытов

Приложение

к приказу ГАОУ ДПО МЦРКПО

от 28.10.2018 № 309/18

ПОРЯДОК
оформления оплаты труда лицам, привлеченным на условиях гражданско-правового договора для реализации дополнительных профессиональных программ в рамках услуги

1. Настоящий Порядок определяет категории и случаи привлечения лиц к осуществлению педагогической деятельности в ГАОУ ДПО МЦРКПО по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), реализуемым в рамках услуги, на условиях гражданско-правового договора, а также регламентирует процедуру документального оформления оплаты труда таким лицам.

2. Педагогическая деятельность, осуществляемая лицами на условиях гражданско-правового договора, оплачивается за счет средств субсидий на выполнение государственного задания или за счет средств от приносящей доход деятельности от оказания платных образовательных услуг.

3. Привлечение лиц для осуществления педагогической деятельности по ДПП на условиях гражданско-правового договора допускается в случаях:

– отсутствия в ГАОУ ДПО МЦРКПО лиц, имеющих образование и (или) опыт профессиональной деятельности, соответствующие профилю (специфике) реализуемой ДПП;

– отсутствия в ГАОУ ДПО МЦРКПО лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений, в соответствующей области профессиональной деятельности по реализуемой ДПП;

– оказания разовых индивидуальных услуг;

– необходимости краткосрочного увеличения объемов работ;

– временной нетрудоспособности штатных работников, осуществляющих педагогическую деятельность по ДПП, или нахождения их в отпуске или командировке.

4. В качестве лиц, осуществляющих педагогическую деятельность по ДПП на условиях гражданско-правового договора, могут привлекаться:

– руководители и ведущие специалисты организаций, предприятий и учреждений;

– специалисты Центральных государственных учреждений;

– иностранные специалисты;

– научно-педагогические и педагогические работники образовательных организаций.

5. Лица, осуществляющие педагогическую деятельность по ДПП на условиях гражданско-правового договора, привлекаются на время выполнения определенной педагогической работы (проведение занятий по конкретной дисциплине, курсу,

модулю, теме в соответствии с учебным планом ДПП) на срок, не превышающем 3(три) месяца.

6. Инициатива привлечения лиц для осуществления педагогической деятельности по ДПП на условиях гражданско-правового договора возлагается на руководителя структурного подразделения, реализующего ДПП. Руководитель подразделения определяет необходимый для выполнения по гражданско-правовому договору объем работ, сроки выполнения и стоимость работ.

7. Лицо, осуществляющее педагогическую деятельность на условиях гражданско-правового договора, обязано представить в структурное подразделение ГАОУ ДПО МЦРКПО (сектор, отдел, управление), реализующее ДПП, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ о высшем образовании и о квалификации;
- документы об ученой степени и ученом звании (при наличии);
- СНИЛС;
- ИНН.

8. Копии документов передаются в планово-финансовый отдел, а также подлежат хранению в соответствующем структурном подразделении.

9. Руководитель структурного подразделения за 5 (пять) дней до начала обучения, но не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца, предоставляет в учебный отдел гражданско-правовые договоры с физическими лицами на чтение лекций, проведение семинарских, практических занятий и других видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом ДПП.

10. Если лица, привлекаемые для осуществления педагогической деятельности по ДПП, реализуемым в рамках государственной услуги, имеют разный уровень квалификации, то стоимость академического часа дифференцируется от 750 (Семьсот пятьдесят) до 1200 (Одна тысяча двести) рублей.

11. Для лиц, привлекаемых для осуществления педагогической деятельности по ДПП, реализуемым на платной основе, стоимость академического часа устанавливается в пределах сметы расходов на оказание платной образовательной услуги.

12. Общая сумма, указанная в гражданско-правовом договоре с физическим лицом, не должна превышать 100 000 (Ста тысяч) рублей. В случае превышения – оформление гражданско-правового договора с физическим лицом осуществляется путем публикации в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее 14 календарных дней до начала обучения.

13. Специалист по учебно-методической работе структурного подразделения, реализующего ДПП, представляет в учебный отдел не позднее 7 (семи) рабочих дней после завершения обучения группы следующие документы (отдельно по каждой группе обучающихся):

- заполненный журнал посещаемости учебных занятий и выполнения учебного (тематического) плана с листами регистрации обучающихся на учебном занятии;
- требовательную ведомость;

- гражданско-правовой договор с физическим лицом с приложениями;
- смету (копию) расходов на оказание платной образовательной услуги (только по ДПП, реализуемым на платной основе).

14. Контроль и учет работы, выполняемой лицом, осуществляющим педагогическую деятельность на условиях гражданско-правового договора, осуществляют структурное подразделение, реализующее ДПП, и учебный отдел.