



ПРИКАЗ

21.05.2018

№ 167/02

Об участии в Московском международном форуме «Город образования»

С целью обеспечения участия ГАОУ ДПО МЦРКПО в работе Московского международного форума «Город образования» (далее - Форум) на ВДНХ 30 августа - 2 сентября 2018 года и в соответствии с поручением Департамента образования города Москвы от 05 июня 2018 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить и.о. начальника Управления координации и планирования **Тимашову А.Е.** ответственной:
 - 1.1. За обеспечение участия ГАОУ ДПО МЦРКПО в Московском международном форуме «Город образования».
 - 1.2. За формирование расписания работы стенда и графика дежурств на стенде ГАОУ ДПО МЦРКПО.
2. Назначить заместителя директора **Хорошилова Е.В.** ответственным:
 - 2.1. За обеспечение прямой видеосвязи с регионами во время проведения педагогического марафона.
 - 2.2. За технологическое обеспечение работы на Форуме.
3. Назначить начальника отдела сопровождения мероприятий **Романчеву Э.А.** ответственной за обеспечение информационными и раздаточными материалами участников Форума.
4. Назначить заместителя директора **Карпухина А.В.** ответственным:
 - 4.1. За содержание программы интерактивного педагогического марафона участников проекта «Школы России – партнёры Москвы».
 - 4.2. За проведение в рамках деловой программы форума интерактивного педагогического марафона с участниками проекта «Школы России – партнёры Москвы».
5. Закрепить следующих ответственных за работу секций стенда ГАОУ ДПО МЦРКПО:
 - 1) «Единое окно» повышения квалификации - заместителя директора **Расташанскую Т.В.;**

2) «Менторы столичного образования» - заместителя директора **Новикову Т.Г.**;

3) «VR-360. Виртуальные образовательные путешествия для учителей и школьников» - директора Центра педагогического дизайна и цифровой педагогики **Федорову Ю.В.**;

4) «Аттестация на соответствие должности руководителя» - начальника Управления сопровождения аттестации руководящих кадров **Боровик М.А.**;

5) «Школы России – партнёры Москвы» - начальника отдела регионального взаимодействия **Сенникову Н.А.**

6. Назначить начальника хозяйственно-эксплуатационного отдела **Воронкова О.А.** ответственным за материальное и транспортное обеспечение мероприятий Форума.

7. Главному бухгалтеру **Малышковой Н.Н.** обеспечить финансирование мероприятий Форума в соответствии с платежными документами.

8. Советнику **Курнешовой Л.Е.**, специалисту по связям с общественностью **Антиповой Ю.В.**:

– подготовить фото- и видеоматериалы о ходе и итогах проведения мероприятия;

– разместить информацию на сайте, в информационной среде, на видеоканале ГАОУ ДПО МЦРКПО и в социальных сетях.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **Карпухина А.В.**

Директор ГАОУ ДПО МЦРКПО

А.И. Рытов