Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский институт открытого образования»
(ГАОУ ДПО МИОО)

ПРИКАЗ

18.11.2018 № 10/09

О создании антитеррористической группы в ГАОУ ДПО МИОО

В целях обеспечения антитеррористической защищенности и в связи с проведенными организационно – штатными мероприятиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав антитеррористической группы ГАОУ ДПО МИОО (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об антитеррористической группе ГАОУ ДПО МИОО (приложение № 2).
3. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму в ГАОУ ДПО МИОО (приложение № 3).
4. Приказы от 08.11.2013 № 184 «О создании антитеррористической группы ГАОУ ВПО МИОО», от 19.12.2014 № 149/ОД «О внесении изменений в приказ от 08.11.2013 №184 «О создании антитеррористической группы ГАОУ ВПО МИОО», от 18.11.2015 № 208/ОД ««О внесении изменений в приказ от 08.11.2013 №184 «О создании антитеррористической Группы ГАОУ ВПО МИОО» считать утратившими силу.
5. Начальнику общего отдела **Ярковой И.В.** обеспечить электронную рассылку приказа членам комиссии и руководителям структурных подразделений.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор **А.И. Рытов**

Приложение № 1
к приказу ГАОУ ДПО МИОО
от 18.01.2018 № 10/02

СОСТАВ
антитеррористической группы
ГАОУ ДПО МИОО

Руководитель: **Царев Н.Н.,** начальник отдела по комплексной безопасности.

Члены группы:
- **Слоев Д.В.**, директор Центра информатизации;
- **Воронков О.А.**, начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела;
- **Сувалко Е.В.**, и.о. руководителя службы охраны труда;
- **Малышкова Н.Н.**, главный бухгалтер;
- **Микин Н.Р.**, инженер отдела технического обслуживания и эксплуатации здания;
- **Сорокин И.Г.**, инженер отдела по комплексной безопасности;
- **Хатенов В.Ф.**, техник отдела по комплексной безопасности.

Приложение № 2
к приказу ГАОУ ДПО МИОО
от 18.01.2018 № 10/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе ГАОУ ДПО МИОО

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая антитеррористическая группа (далее – Группа) ГАОУ ДПО МИОО (далее – Институт) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие руководителей структурных подразделений, работников и обучающихся института при выполнении мероприятий противодействия терроризму, экстремизму и обеспечении безопасности жизнедеятельности.

1.2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 6 июня 2007 г. № 352 «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии терроризму», постановлениями и распоряжениями Правительства Москвы, нормативными правовыми актами, касающимися антитеррористической защищенности, Департамента образования города Москвы и ректора Института.

1.3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, дислоцированными на территории муниципального образования, а также заинтересованными организациями.

1.4. Группа формируется ректором Института и утверждается приказом.

1.5. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности на территориях и в административных зданиях Института.

2. Основные задачи Группы

2.1. Анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории г. Москвы и Московского региона.

2.2. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Института.

2.3. Проведение на территории Института государственной политики Российской Федерации в области борьбы с терроризмом, разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности.

2.4. Координация деятельности Института с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях

достижения согласованности действий по выявлению, предупреждению и пресечению террористических акций.

2.5. Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности в Институте.

3. Группа имеет право

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации координации и совершенствования взаимодействия сил, осуществляющих борьбу с терроризмом в области предупреждения, выявления и пресечения террористических акций и ликвидации их последствий, и средств Института.

3.2. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

3.3. Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, территориальных органов безопасности, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения ректора Института.

3.5. Осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

4. Обязанности Группы

4.1. Руководитель Группы обязан:

- осуществлять руководство деятельностью Группы;
- подписывать принятые Группой решения;
- принимать решения о проведении заседаний Группы, при необходимости безотлагательного рассматривать вопросы, входящие в его компетенцию;
- распределять обязанности между членами Группы;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

4.2. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы и ходом выполнения основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму;
- при невозможности присутствия на заседании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5. Организация работы Группы

5.1. Группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Группы и утвержденным ее руководителем.

5.2. Заседания Группы проводятся на плановой основе, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

5.3 Подготовка материалов к заседанию Группы осуществляется представителями структурных подразделений Института, к ведению которых относятся вопросы повестки дня; материалы должны быть представлены не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.4 Решения Группы принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. Присутствие на заседании Группы её членов обязательно. В случае, если член группы не может участвовать в заседании, полномочия делегируются лицу, исполняющему его обязанности.

5.6. Члены Группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

5.7. Организационно – техническое и информационное обеспечение деятельности Группы осуществляет ректор Института, проректоры и начальник финансово-хозяйственного управления.

Приложение № 3
к приказу ГАОУ ДПО МИОО
от 18.01.2018 № 10/02

СИСТЕМА
работы по противодействию терроризму и экстремизму в ГАОУ ДПО МИОО

1. Работа по противодействию терроризму и экстремизму в ГАОУ ДПО МИОО (далее – Институт) осуществляется в соответствии с планом, утвержденным ректором. Заседания постоянно действующей антитеррористической группы (далее – Группа) проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы и являются обязательными для всех работников и обучающихся Института.

2. Инструктажи по усилению антитеррористической защищённости объектов проводятся работниками отдела по комплексной безопасности и руководителями структурных подразделений Института в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в шесть месяцев, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется членами Группы и старшими на объектах в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает ректору Института на заседании ректората или немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий руководитель Группы докладывает ректору Института перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле в отделе по комплексной безопасности.

4. Взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управлением ФСБ РФ и ГУ МЧС России по г. Москве, общественными организациями осуществляется в соответствии с планом работы Института при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму не реже одного раза в месяц либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся при ежедневном нахождении их в здании и на территории Института.

5. Культурно – спортивные, общественно – политические (размещение избирательных участков) и другие массовые мероприятия проводятся согласно плану работы Института.

На каждое мероприятие отделом по комплексной безопасности совместно с членами Группы разрабатывается план охраны объекта Института и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности), который утверждается ректором Института, не менее чем за пять дней до его начала.

За неделю до начала мероприятия членами Группы организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и общественными организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия.

За сутки до проведения мероприятия сотрудниками ОВД АО ГУ МВД РФ по г. Москве проводится проверка места проведения мероприятия и составляется акт, разрешающий его проведение.

Доклад (отчет) о выполненных мероприятиях представляется комиссии по противодействию терроризму и экстремизму Департамента образования города Москвы ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября).

6. Срочная информация о возникновении чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) передается ответственными лицами незамедлительно (в течение 5 минут после выявления ЧС либо после получения информации, в том числе анонимного характера) по телефону 8(495)959-29-66 с последующим заполнением формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете базы данных Единой комплексной информационной системы (не позднее 3-х часов с момента получения информации о чрезвычайной ситуации):

- об эвакуации из здания Института работников и обучающихся при возникновении возгорания, пожара, при угрозе террористического акта;
- о смертельном случае, произошедшем с обучающимся или работником;
- о случаях, повлекших причинение вреда здоровью (средней степени тяжести и выше) обучающихся или работников;
- о пропавших обучающихся;
- о получении сообщения о закладке взрывного устройства на территории или в здании Института;
- о групповых инфекционных заболеваниях и пищевых отравлениях;
- об авариях на коммунально-энергетических сетях, повлекших за собой нарушение режима функционирования Института.