



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Московский центр развития кадрового потенциала образования»  
(ГАОУ ДПО МЦРКПО)

## ПРИКАЗ

18.07.2018

№ 211/08

### Об организации и проведении семинара «Конструирование электронных образовательных материалов на основе мультимедийных культурно-образовательных ресурсов города»

В целях развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогов дополнительного образования, на основании приказа от 22.09.2017 №356/ОД «Об организации деятельности по выполнению государственных работ в рамках государственного задания ГАОУ ВО МИОО» и в соответствии с планом работы ГАОУ ДПО МЦРКПО на июль 2018 года

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику Центра метапредметной подготовки и конвергентных программ **Мейчик Г.А.** обеспечить общую координацию организации и проведения семинара на тему: «Конструирование электронных образовательных материалов на основе мультимедийных культурно-образовательных ресурсов города» **24 июля 2018 года** по адресу: г. Москва, ул. Нижняя Радищевская, д. 10, стр. 3.

2. Утвердить состав рабочей группы, обеспечивающей организационно-методическое сопровождение мероприятия (приложение).

3. Возложить обязанности на следующих сотрудников:

– аналитику Центра информатизации **Майоровой В.В.** обеспечить организацию и проведение мероприятия;

– аналитику Центра информатизации **Овчинникову В.Г.** подготовить электронную регистрацию участников, пресс- и пост-релиз по мероприятию для размещения на сайте ГАОУ ДПО МЦРКПО, пост-релиз, а также провести фото- и видеосъемку;

– специалисту по учебно-методической работе организационно-информационного отдела **Зиновьевой А.И.** осуществить подготовку и печать раздаточных материалов и сертификатов по завершению мероприятия, а также подготовить и предоставить начальнику Центра метапредметной подготовки и конвергентных программ **Мейчик Г.А.** списки регистрации участников мероприятия.

4. Главному бухгалтеру **Малышковой Н.Н.** оплатить расходы на вышеуказанное мероприятие на основании представленных финансовых документов.

5. Начальнику хозяйственно-эксплуатационного отдела **Воронкову О.А.** обеспечить сотрудников Центра метапредметной подготовки и конвергентных программ необходимыми расходными материалами.

6. Советнику **Курнешовой Л.Е.**, специалисту по связям с общественностью **Антиповой Ю.В.** разместить информацию о мероприятии на сайте, в информационной среде, на видеоканале ГАОУ ДПО МЦРКПО и в социальных сетях.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ГАОУ ДПО МЦРКПО **Хорошилова Е.В.**

И.о. директора ГАОУ ДПО МЦРКПО



**Т.Г. Новикова**

Приложение  
к приказу ГАОУ ДПО МЦРКПО  
№ 211/08 от 18.07.2018

### СОСТАВ




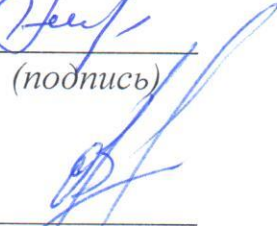

рабочей группы по организационно-методическому сопровождению семинара  
«Актуальные формы и технологии в обновлении содержания дополнительного  
образования детей: обмен опытом»

№ п\п	ФИО	Должность
1.	Мейчик Г.А.	начальник Центра метапредметной подготовки и конвергентных программ
2.	Овчинников В.Г.	аналитик Центра информатизации
3.	Майрова В.В.	аналитик Центра информатизации
4.	Зиновьева А.И.	специалист по учебно-методической работе организационно-информационного отдела



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту приказа «Об организации и проведении семинара «Конструирование электронных образовательных материалов на основе мультимедийных культурно-образовательных ресурсов города»

Заместитель директора	 _____ (подпись)	Новикова Т.Г.	_____ (дата)
Главный бухгалтер	 _____ (подпись)	Малышкова Н.Н.	_____ (дата)
Советник	_____ (подпись)	Курнешова Л.Е.	_____ (дата)
Начальник Центра метапредметной подготовки и конвергентных программ	 _____ (подпись)	Мейчик Г.А.	_____ (дата)
Начальник хозяйственно- эксплуатационного отдела	 _____ (подпись)	Воронков О.А.	_____ (дата)
Специалист по связям с общественностью	 _____ (подпись)	Антипова Ю.В.	_____ (дата)