**Договор №ПК(ЮЛ)/М-**

**об оказании платных образовательных услуг по повышению квалификации**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23.03.2018 № 2729, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Начальника отдела сопровождения договоров образовательных продуктов Антоновой Екатерины Юрьевны, действующего на основании Доверенности № 85 от 26.06.2018 г., с одной стороны,

и указать учебное учреждение, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице должность ФИО, действующего на основании указать документ, подтверждающий полномочия, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платные образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить обучение работника(ов) Заказчика (далее по тексту - Обучающийся), сведения о котором(ых) указаны в Приложении №1 к настоящему Договору, по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – Программа):

Наименование программы (шифр программы): ( ).

* 1. Форма обучения: очно – заочная.
	2. Объем Программы (продолжительность обучения): количество часов цифрами (количество часов прописью) часов.
	3. Начало оказания услуг: с даты заключения Договора.
	4. Окончание оказания услуг: не более количество дней цифрами (количество дней прописью) календарных дней с даты заключения договора.
	5. По окончании обучения и успешного прохождения Обучающимся итоговой аттестации Исполнитель выдает удостоверение о повышении квалификации.

1.7. В случае непрохождения Обучающимся итоговой аттестации, получения неудовлетворительных результатов итоговой аттестации Исполнитель выдает справку об обучении или о периоде обучения.

**2. Стоимость образовательных услуг, срок и порядок их оплаты**

2.1. Стоимость обучения по Программе 1 (одного) Обучающегося составляет указать сумму цифрами (указать сумму прописью) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Цена Договора определяется на основании стоимости обучения одного Обучающегося. Полный объем услуг установлен Спецификацией (Приложение №2).

2.3. Цена Договора составляет указать сумму цифрами (указать сумму прописью) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.4. Стоимость расходов по перечислению денежных средств при безналичном расчете не входит в Цену Договора.

2.5. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.6. Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги, в безналичном порядке путем перечисления стоимости оказанных услуг на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта об оказании услуг (Приложение № 3-к настоящему Договору) в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты выставления счета Исполнителем.

2.7. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

1. **Права и обязанности Исполнителя**

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирая системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося в соответствии с Программой и локальными нормативными актами Исполнителя (п. 10.2 настоящего Договора).

3.1.2. Отчислить Обучающегося по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях:

- пропуска Обучающимся более 75% от общего объема учебных занятий без уважительной причины,

- неявки Обучающегося для прохождения итоговой аттестации,

- получения Обучающимся неудовлетворительных результатов итоговой аттестации.

3.1.3. Применить к Обучающемуся меры поощрения и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

3.1.4. Привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц без согласования с Заказчиком. Привлечение соисполнителей не влечет изменение стоимости образовательных услуг по настоящему Договору.

3.1.5. Не выдавать документ (п.п. 1.6. - 1.7. настоящего Договора), подтверждающий обучение по Программе до исполнения Заказчиком обязательств по оплате образовательных услуг.

3.1.6. Исполнитель вправе досрочно оказать услуги по согласованию с Заказчиком.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. При условии выполнения Правил приема в ГАОУ ДПО МЦРКПО на программы дополнительного профессионального образования зачислить Обучающегося/Обучающихся.

3.2.2. Уведомить Заказчика о точном времени и месте проведения учебных занятий. Уведомление направляется уполномоченным лицом Исполнителя, ответственным за проведение Программы повышения квалификации, в личный кабинет Заказчика на портале http://www.dpomos.ru/.

3.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг в соответствии с Программой повышения квалификации.

3.2.4. Обеспечить Обучающегося учебно-методическими материалами курса, предоставив доступ к информационной среде Исполнителя, в рамках освоения Программы повышения квалификации.

3.2.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2.6. По окончании оказания образовательных услуг подготовить и подписать Акт об оказании услуг в 2 (двух) экземплярах и счет на оплату.

3.2.7. Оформить удостоверения о повышении квалификации установленного образца или справки об обучении или о периоде обучения, передача которых Заказчику осуществляется после получения оплаты за оказанные образовательные услуги.

3.2.8. При исполнении Договора соблюдать исключительно интересы Заказчика, не использовать конфиденциальную информацию в своих собственных интересах или в интересах третьих лиц.

1. **Права и обязанности Заказчика**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.2. Заменить Обучающегося с предварительным уведомлением Исполнителя и предоставлением необходимых документов для зачисления в срок не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала обучения.

4.1.3. Уменьшить цену Договора в случае невозможности посещения Обучающимся/Обучающимися занятий по уважительной причине при наличии копии подтверждающего документа. Уважительной причиной является случай непредвиденного характера, за исключением отпуска, командировки и иных подобных случаев.

Все другие причины пропуска Обучающимся занятий, включая отчисление Обучающегося по основаниям, предусмотренным п. 3.1.2., не освобождают Заказчика от оплаты цены Договора.

4.1.4. Осуществлять контроль за оказанием образовательных услуг.

4.1.5. Информировать Исполнителя в письменной форме о недостатках, выявленных в ходе оказания услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Зарегистрироваться в личном кабинете на портале <http://www.dpomos.ru/> для получения оперативной информации от Исполнителя.

4.2.2. Информировать Обучающихся о заключении Договора в части их прав и обязанностей, в том числе об осуществлении ими самостоятельной регистрации на портале http://www.dpomos.ru/ до начала получения образовательных услуг в соответствии с Правилами приема в ГАОУ ДПО МЦРКПО на программы дополнительного профессионального образования.

При регистрации на портале <http://www.dpomos.ru/> Обучающийся дает свое согласие на обработку Исполнителем персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.3. Обеспечить соблюдение Обучающимися требований ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальных нормативных актов Исполнителя, перечисленных в п. 10.2 настоящего Договора.

4.2.4. Обеспечить посещение Обучающимися учебных занятий и участие Обучающихся в дистанционных занятиях и итоговой аттестации, содействовать в выполнении требований Программы.

4.2.5. Обеспечить соблюдение Обучающимися учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, уважение к научно-педагогическому составу и другим обучающимся.

4.2.6. Обеспечить самостоятельную подготовку Обучающегося к учебным занятиям, выполнение им заданий, самостоятельное восполнение Обучающимся материала занятий, пройденного за время его отсутствия на занятиях по уважительной причине, в рамках Программы повышения квалификации.

4.2.7. Обеспечить бережное отношение Обучающегося к имуществу Исполнителя и возмещать ущерб, причинённый виновными действиями Обучающегося имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Извещать Исполнителя в письменной форме о причинах отсутствия Обучающегося не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента пропуска Обучающимся учебных занятий.

4.2.9. Извещать Исполнителя об изменении данных, указанных в ст. «Адреса, реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора, а также сведений об Обучающемся, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты изменений.

4.2.10. Не нарушать исключительных прав Исполнителя в части несанкционированного использования учебно-методических материалов, полученных Заказчиком и Обучающимися при реализации Договора и доступа к дистанционной образовательной платформе лиц, не упомянутых в договоре.

4.2.11. Получить у Исполнителя Акт об оказании услуг, счет на оплату в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления о завершении обучения, предусмотренного п. 5.1 настоящего Договора.

4.2.12. Произвести приемку оказанных образовательных услуг в порядке, предусмотренном п. 5.3. настоящего Договора.

4.2.13. Произвести оплату образовательных услуг.

4.2.14. После оплаты образовательных услуг в полном размере и представления Исполнителю заверенных копий платежных документов, подтверждающих оплату услуг, получить у Исполнителя документ, предусмотренный п.п. 1.6. – 1.7. настоящего Договора.

1. **Порядок сдачи-приемки услуг**

5.1. Исполнитель уведомляет Заказчика о завершении оказания образовательных услуг путем направления соответствующего Уведомления в личный кабинет Заказчика на портале <http://www.dpomos.ru/> и оформляет Акт об оказании услуг в двух экземплярах и счет на оплату.

5.2. Заказчик получает у Исполнителя оригиналы Актов об оказании услуг и счет на оплату в течение 10 (десять) календарных дней с даты получения Уведомления о завершении обучения, предусмотренного п. 5.1. настоящего Договора.

5.3. Не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения от Исполнителя документов, указанных в настоящей статье Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору, подписывает и направляет один экземпляр Акта об оказании услуг Исполнителю либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг.

5.4. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику разъяснения в отношении оказанных услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения запроса.

5.5. С момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг образовательные услуги считаются оказанными Исполнителем и подлежат оплате.

5.6. Услуги также считаются оказанными Исполнителем и подлежат оплате в полном размере, в случае уклонения Заказчика от подписания Акта об оказании услуг и не предоставления мотивированного отказа по истечении 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты направления Исполнителем Уведомления о завершении обучения.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Размер штрафа устанавливается настоящим Договором в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года №1042, в виде фиксированной суммы, в том числе рассчитываемой как процент Цены Договора.

6.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 10 процентов Цены Договора.

6.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000 рублей.

6.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

6.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

6.8. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.9. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

1. **Порядок урегулирования споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров стороны направляют претензию. При получении претензии Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

1. **Срок действия договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты заключения Договора и действует
до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

1. **Условия заключения, изменения и расторжения договора**

9.1. Подписание настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему осуществляется Сторонами с использованием электронных цифровых подписей Заказчика и Исполнителя в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 14.11.2016 № 1140, на Портале поставщиков города Москвы (версия 2.0): http://zakupki.mos.ru/#/, по требованию Заказчика настоящий Договор и дополнительные соглашения к нему могут быть представлены Исполнителем на бумажном носителе.

9.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются путем подписания дополнительных соглашений.

9.3. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора она обязана уведомить вторую Сторону о таких изменениях в течение 5 (пяти) рабочих дней путем направления уведомления на электронный адрес, указанный в статье «Адреса, реквизиты и подписи сторон».

9.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по решению суда, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

9.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.6. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон возможно в случаях нарушения одной из Сторон существенных условий Договора.

В случае принятия решения об одностороннем расторжении Договора одна Стороны направляет другой Стороне письменное уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

9.7. Расторжение Договора по инициативе Заказчика возможно при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. Для подтверждения фактических расходов, понесенных Исполнителем к моменту расторжения Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику расчет фактически понесенных расходов, оплату которых Заказчик обязан осуществить в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выставления счета.

9.8. Расторжение Договора по инициативе Исполнителя возможно в случаях, предусмотренных п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706 и п. 3.1.2. настоящего Договора.

9.9. При расторжении настоящего Договора по основаниям, предусмотренным п. 3.1.2. настоящего Договора, образовательные услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и подлежат оплате в полном размере в соответствии с п. 2.3. настоящего Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления счета на оплату.

1. **Прочие условия**

10.1. Стороны признают надлежащим уведомлением направление документов посредством «Электронного документооборота органов исполнительной власти города Москвы, а также учреждений города Москвы» или представлением оригиналов документов по адресам, указанным в статье 11 «Адреса, реквизиты и подписи сторон».

10.2. Оказание образовательных услуг осуществляется в соответствии со следующими локальными нормативными актами Исполнителя, размещенными на официальном сайте Исполнителя www. mcrkpo.ru:

Правила приема в ГАОУ ДПО МЦРКПО на программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная подготовка), утвержденные приказом ГАОУ ДПО МЦРКПО;

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), утвержденное приказом;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАОУ ДПО МЦРКПО и обучающимися по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), утвержденный приказом;

Порядок отчисления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) из ГАОУ ДПО МЦРКПО утвержденные приказом;

Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГАОУ ДПО МЦРКПО, утвержденные приказом.

10.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя на дату заключения настоящего договора.

Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

1. Приложение № 1 - Список обучающихся;
2. Приложение № 2 - Спецификация;
3. Приложение № 3 - Форма акта;

**11. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ИСПОЛНИТЕЛЬ****Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования»** 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д. 36ИНН 7714239823КПП 771301001Департамент финансов города Москвы (ГАОУ ДПО МЦРКПО л/сч 2807551000450809) р/сч 40601810245253000002ГУ Банка России по ЦФОБИК 044525000ОКТМО 45346000;ОГРН 1027700566761ОКПО 58019458Адрес электронной почты:общий отдел: kanc@mcrkpo.ruОСДОП: dogovor@mcrkpo.ruНачальник отдела сопровождения договоров образовательных продуктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Ю. Антонова/ |  **ЗАКАЗЧИК** **полное наименование**адресИНН цифровое значениеКПП цифровое значение Департамент финансов города Москвы (краткое наименование л/сч номер счета)р/сч номер счетанаименование банкаБИК цифровое значениеОКТМО цифровое значениеОГРН цифровое значениеОКПО цифровое значениеАдрес электронной почты: адресдолжность подписанта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |

Приложение № 1

 к Договору №**№ПК(ЮЛ)/М-**

об оказании платных образовательных услуг

по повышению квалификации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СПИСОК**

**обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО\* | Должность\* | Контактный телефон\* | E-mail\* |
|  |  |  |  |  |

\*- поля обязательные для заполнения

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****ГАОУ ДПО МЦРКПО**Начальник отдела сопровождения договоров образовательных продуктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Ю. Антонова/ | **Заказчик:**краткое наименованиедолжность подписанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |

Приложение № 2

 к Договору №**№ПК(ЮЛ)/М-**

об оказании платных образовательных услуг

по повышению квалификации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание платных образовательных услуг по повышению квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во Обучающихся | Стоимость обучения одного Обучающегося, руб. | Общая стоимость (Цена Договора), руб.  |
| 1 | Оказание платных образовательных услуг по повышению квалификации по Программе (шифр) , наименование . |   |   |   |
| **Итого:** |  |

**ИТОГО:** указать сумму цифрам (указать сумму прописью) рубл копе . Исполнитель не является плательщиком НДС согласно пп. 14 п.2 ст.149 Налогового кодекса РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****ГАОУ ДПО МЦРКПО**Начальник отдела сопровождения договоров образовательных продуктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Ю. Антонова/ | **Заказчик:**краткое наименованиедолжность подписанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |

Приложение № 3

 к Договору №**№ПК(ЮЛ)/М-**

об оказании платных образовательных услуг

по повышению квалификации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |
| --- |
| **Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования** **города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования»** **(ИНН: 7714239823 / КПП: 771301001)** |
| **Адрес (юридический): 127422, Москва г, ул. Тимирязевская, д.36,Телефоны: 8-499-976-59-89** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Акт от**  |
| **об оказании услуг** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик: ГБОУ Школа № \_\_\_\_\_\_ |
| Основание: Договор №  |
| Валюта: Российский рубль |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работы (услуги)** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена** | **Сумма** |
| 1Ф О P М А |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | **Итого:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **В том числе НДС** |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | **Всего (с учетом НДС):** |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Всего оказано услуг на сумму:\_\_\_\_\_\_рублей \_\_копеек, в т.ч.: НДС - Ноль рублей 00 копеек* |
| Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. |
| От исполнителя: |  |  |   |   |   |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| От заказчика: |   |  |   |   |   |  |   |   |   |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****ГАОУ ДПО МЦРКПО**Начальник отдела сопровождения договоров образовательных продуктов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Ю. Антонова/ | **Заказчик:**краткое наименованиедолжность подписанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |