

СОГЛАСОВАНО
Начальник организационного отдела



С.Г. Садчикова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ДПО МЦРКПО



А.И. Рыгов

ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ И РАЗВИТИЯ ЛИДЕРСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА

РАСПИСАНИЕ
занятий по дополнительной профессиональной программе
(профессиональная переподготовка)

«Эффективный руководитель»

Шифр группы: 02194-20/21-В-1

на январь 2020-2021 уч. года

Дата начала обучения: «18» ноября 2020 года

Дата, день недели	Время	Название дисциплины	Кол-во часов/ вид занятия	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя (уч. степень, звание)	Место проведения, № аудитории
13.01.2021 среда	15.30 17.00	Основные управленческие навыки	2 лекции		Новиков А.Е.	ГАОУ ДПО МЦРКПО Авиационный пер., д. 6, ауд. 308 Занятия в дистанционном формате на платформе Zoom
	17.10 18.40	Основные управленческие навыки	2 интер. занятия			
	18.50 20.20	Основные управленческие навыки	2 интер. занятия			
18.01.2021 понедельник	15.30 17.00	Эффективные решения	2 лекции		Артамонова Е.И.	ГАОУ ДПО МЦРКПО Авиационный пер., д. 6, ауд. 308 Занятия в дистанционном формате на платформе Zoom
	17.10 18.40	Эффективные решения	1 лекция 1 интер. занятие		Поберий А.С.	
	18.50 20.20	Эффективные решения	2 интер. занятия			
20.01.2021 среда	15.30 17.00	Основные управленческие навыки	2 интер. занятия		Уколов А.А.	ГАОУ ДПО МЦРКПО Авиационный пер., д. 6, ауд. 308 Занятия в дистанционном формате на платформе Zoom
	17.10 18.40	Основные управленческие навыки	2 интер. занятия			
	18.50 20.20	Основные управленческие навыки	2 интер. занятия	Зачет		
25.01.2021 понедельник	15.30 17.00	Эффективные решения	2 интер. занятия		Сычева Т.Е.	ГАОУ ДПО МЦРКПО Авиационный пер., д. 6, ауд. 308 Занятия в дистанционном формате на платформе Zoom
	17.10 18.40	Эффективные решения	2 интер. занятия			
	18.50 20.20	Эффективные решения	2 интер. занятия	Зачет		

27.01.2021 среда	15.30 17.00	Деловой этикет, имидж руководителя	2 лекции		Дмитриева И.А.	ГАОУ ДПО МЦРКПО Авиационный пер., д. 6, ауд. 308 Занятия в дистанционном формате на платформе Zoom
	17.10 18.40	Деловой этикет, имидж руководителя	2 интер. занятия			
	18.50 20.20	Деловой этикет, имидж руководителя	2 интер. занятия			

Составил расписание:

Аналитик

А.Е. Гупанов

Проверил:

специалист по УМР УС

Д.А. Крутицкая

