

ПОЛОЖЕНИЕ
об онлайн-конференции
«Надпрофессиональные навыки управленца. Лучшие практики»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения онлайн-конференции «Надпрофессиональные навыки управленца. Лучшие практики» (далее Конференция).
- 1.2. Организатором Конференции является ГАОУ ДПО МЦРКПО (далее Организатор).
- 1.3. Организатор проводит приём и регистрацию заявок спикеров и участников, организует работу конкурсной комиссии.
- 1.4. Участниками (спикерами и слушателями) Конференции могут быть директора образовательных организаций.
- 1.5. Материалы Конференции публикуются на сайте МЦРКПО.
- 1.6. Для организации проведения Конференции создается оргкомитет.

2. Цели и задачи

- Создание единого образовательного пространства, объединяющего образовательные организации, расширение диапазона профессионального общения.
- Распространение профессионального опыта управленцев в области надпрофессиональных навыков (управление изменениями в коллективе, развитие школьной команды, работа с репутацией организации, коммуникация и выстраивание конструктивных отношений со всеми участниками образовательного процесса).
- Создание банка лучших практик на сайте МЦРКПО.

3. Порядок и сроки проведения Конференции

- 3.1. Конференция состоится 29 августа 2020 года.
- 3.2. Формы участия в конференции: дистанционная (в формате вебинара для спикеров и слушателей) с трансляцией на Youtube.com
- 3.3. Заявку на участие в конференции в качестве спикера (Приложение 1) необходимо отправить до 26 августа 2020 года на электронный адрес govori@mcrkpo.ru
- 3.4. Текст выступления (статью) и презентацию необходимо отправить до 26 августа 2020 года по тому же адресу.
- 3.5. Слушатели конференции регистрируются без предварительной заявки по ссылке, которая будет опубликована на сайте МЦРКПО.
- 3.6. Организатор оставляет за собой право определять количественный и качественный состав выступающих на Конференции.

3.7. Статьи и презентации участников, приславших заявки и не вошедших в состав спикеров конференции, будут опубликованы в материалах Конференции на сайте МЦРКПО.

4. Требования к содержанию и оформлению материалов

4.1. На титульном листе указывается ФИО автора, место его работы, должность.

4.2. Текст выступления должен соответствовать теме Конференции и быть объёмом не более 4 страниц формата А4.

4.3. Содержание выступлений должно соответствовать теме Конференции и раскрывать особенности надпрофессиональных навыков директора (Управление изменениями в коллективе, развитие школьной команды, работа с репутацией организации, коммуникация и выстраивание конструктивных отношений со всеми участниками образовательного процесса). Доклад (презентация) должен строго соответствовать избранному направлению, содержать обоснованные и логично изложенные идеи и доказательства.

4.4. Доклад (презентация) должен включать:

- титульный лист;
- введение;
- основную часть;
- заключение.

4.5. Материалы принимаются в формате документа Microsoft Word с расширением doc, docx. Шрифт Times New Roman, 14 пт.

4.5. Презентации представляются в формате Microsoft Power Point.

4.6. Продолжительность выступления не более 20 минут, 10 минут – ответы на вопросы участников.

5. Руководство Конференцией

5.1. Руководство Конференцией осуществляет оргкомитет.

5.2. В состав оргкомитета входят представители МЦРКПО.

5.3. Оргкомитет определяет:

- содержание Конференции;
- утверждает требования к проведению Конференции;
- устанавливает сроки проведения Конференции;
- оказывает методическое сопровождение проведения Конференции на весь период её проведения;
- подводит итоги работы Конференции.

6. Итоги Конференции

6.1. По окончании Конференции все материалы (видеозаписи выступлений и презентации) размещаются на сайте МЦРКПО.

6.2. Всем спикерам, принявшим участие в Конференции, высылаются сертификаты спикеров Конференции по электронной почте.