**Договор №ПК(ФЛ)/М-**

**об оказании платных образовательных услуг по повышению квалификации**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23.03.2018 № 2729, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Начальника отдела сопровождения договоров образовательных продуктов Антоновой Екатерины Юрьевны, действующего на основании Доверенности № 85 от 26.06.2018 г., с одной стороны,

и гражданин Российской Федерации указать ФИО, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платные образовательные услуги, а Обучающийся обязуется оплатить обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – Программа):

Наименование программы (шифр программы): ( ).

* 1. Форма обучения: очно – заочная.
  2. Объем Программы (продолжительность обучения): ( ) час .
  3. Начало оказания услуг: с даты заключения Договора.
  4. Окончание оказания услуг: не более ( ) календарных дней с даты заключения договора.
  5. По окончании обучения и успешного прохождения Обучающимся итоговой аттестации Исполнитель выдает удостоверение о повышении квалификации.

1.7. В случае непрохождения Обучающимся итоговой аттестации, получения неудовлетворительных результатов итоговой аттестации Исполнитель выдает справку об обучении или о периоде обучения.

**2. Стоимость образовательных услуг, срок и порядок их оплаты**

2.1. Цена Договора составляет ( ) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. В стоимость образовательных услуг не включены расходы по перечислению денежных средств при безналичном расчете.

2.3. Оплата производится Обучающимся в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя в полном размере в порядке 100% предоплаты не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала обучения на основании предоставленной Исполнителем квитанции на оплату.

2.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

2.5. Зачисление на обучение Обучающегося осуществляется Исполнителем при условии поступления оплаты за обучение на лицевой счет Исполнителя в размере, предусмотренном п. 2.1 настоящего Договора.

1. **Права и обязанности Исполнителя**

3.1. **Исполнитель вправе:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирая системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося в соответствии с Программой и локальными нормативными актами Исполнителя (п. 10.2 настоящего Договора).

3.1.2. Отчислить Обучающегося по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях:

- пропуска Обучающимся более 75% от общего объема учебных занятий без уважительной причины,

- неявки Обучающегося для прохождения итоговой аттестации,

- получения Обучающимся неудовлетворительных результатов итоговой аттестации.

3.1.3. Применить к Обучающемуся меры поощрения и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

3.1.4. Привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц без согласования с Обучающимся. Привлечение соисполнителей не влечет изменение стоимости образовательных услуг по настоящему Договору.

3.1.5. Исполнитель вправе досрочно оказать услуги по согласованию с Обучающимся.

3.2. **Исполнитель обязан:**

3.2.1. При условии выполнения Правил приема в ГАОУ ДПО МЦРКПО на программы дополнительного профессионального образования зачислить Обучающегося.

3.2.2. Уведомить Обучающегося о точном времени и месте проведения учебных занятий. Уведомление направляется уполномоченным лицом Исполнителя, ответственным за проведение Программы повышения квалификации, в личный кабинет Обучающегося на портале http://www.dpomos.ru/.

3.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг в соответствии с Программой повышения квалификации.

3.2.4. Обеспечить Обучающегося учебно-методическими материалами курса, предоставив доступ к информационной среде Исполнителя, в рамках освоения Программы повышения квалификации.

3.2.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2.6. По окончании оказания образовательных услуг подготовить и подписать Акт об оказании услуг в 2 (двух) экземплярах.

3.2.7. Оформить удостоверение о повышении квалификации установленного образца или справку об обучении или о периоде обучения.

3.2.8. При исполнении Договора соблюдать исключительно интересы Обучающегося, не использовать конфиденциальную информацию в своих собственных интересах или в интересах третьих лиц.

1. **Права и обязанности Обучающегося**
   1. **Обучающийся вправе:**

4.1.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.2. Осуществлять контроль за оказанием образовательных услуг.

4.1.3. Информировать Исполнителя в письменной форме о недостатках, выявленных в ходе оказания услуг.

* 1. **Обучающийся обязан:**

4.2.1. Зарегистрироваться в личном кабинете на портале <http://www.dpomos.ru/> для получения оперативной информации от Исполнителя.

При регистрации на портале <http://www.dpomos.ru/> Обучающийся дает свое согласие на обработку Исполнителем персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.2. Соблюдать требования ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальных нормативных актов Исполнителя, перечисленных в п. 10.2 настоящего Договора.

4.2.3. Посещать учебные занятия и участвовать в дистанционных занятиях и итоговой аттестации, содействовать в выполнении требований Программы.

4.2.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважение к научно-педагогическому составу и другим обучающимся.

4.2.5. Осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнение заданий, самостоятельно восполнять материал занятий, пройденный за время отсутствия на занятиях по уважительной причине, в рамках Программы повышения квалификации.

4.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и возмещать ущерб, причинённый виновными действиями Обучающегося имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Извещать Исполнителя в письменной форме о причинах его отсутствия не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента пропуска учебных занятий.

4.2.8. Извещать Исполнителя об изменении данных, указанных в ст. «Адреса, реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты изменений.

4.2.9. Не нарушать исключительных прав Исполнителя в части несанкционированного использования учебно-методических материалов, полученных Обучающимся при реализации Договора.

4.2.10. Получить у Исполнителя Акт об оказании услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с даты завершения обучения, предусмотренного п. 5.1 настоящего Договора.

4.2.11. Произвести приемку оказанных образовательных услуг в порядке, предусмотренном п. 5.3. настоящего Договора.

1. **Порядок сдачи-приемки услуг**

5.1. Исполнитель уведомляет Обучающегося о завершении оказания образовательных услуг путем направления соответствующего Уведомления в личный кабинет Обучающегося на портале <http://www.dpomos.ru/> и оформляет Акт об оказании услуг в двух экземплярах.

5.2. Обучающийся получает у Исполнителя оригиналы Актов об оказании услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления о завершении обучения, предусмотренного п. 5.1. настоящего Договора.

5.3. Не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения от Исполнителя документов, указанных в настоящей статье Договора, Обучающийся рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору, подписывает и направляет один экземпляр Акта об оказании услуг Исполнителю либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг.

5.4. В случае получения от Обучающегося, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг Исполнитель предоставляет Обучающемуся разъяснения в отношении оказанных услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения запроса.

5.5. С момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг образовательные услуги считаются оказанными Исполнителем.

5.6. Услуги также считаются оказанными Исполнителем, в случае уклонения Обучающегося от подписания Акта об оказании услуг и не предоставления мотивированного отказа по истечении 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты направления Исполнителем Уведомления о завершении обучения.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Обучающийся и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 10 процентов Цены Договора

6.3. За неисполнение Обучающимся обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000 рублей.

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.5. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.6. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

1. **Порядок урегулирования споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров стороны направляют претензию. При получении претензии Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

1. **Срок действия договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты заключения Договора и действует   
до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

1. **Условия заключения, изменения и расторжения договора**

9.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются путем подписания дополнительных соглашений.

9.2. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора она обязана уведомить вторую Сторону о таких изменениях в течение 5 (пяти) рабочих дней путем направления уведомления на электронный адрес, указанный в статье «Адреса, реквизиты и подписи сторон».

9.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по решению суда, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

9.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон возможно в случаях нарушения одной из Сторон существенных условий Договора.

В случае принятия решения об одностороннем расторжении Договора одна Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

9.6. Расторжение Договора по инициативе Исполнителя возможно в случаях, предусмотренных п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706 и п. 3.1.2. настоящего Договора.

9.7. При расторжении настоящего Договора по основаниям, предусмотренным п. 3.1.2. настоящего Договора, образовательные услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом.

1. **Прочие условия**

10.1. Стороны признают надлежащим уведомлением направление документов другой Стороне на адрес электронной почты или представлением оригиналов документов по адресам, указанным в статье «Адреса, реквизиты и подписи сторон».

10.2. Оказание образовательных услуг осуществляется в соответствии со следующими локальными нормативными актами Исполнителя, размещенными на официальном сайте Исполнителя www. mcrkpo.ru:

Правила приема в ГАОУ ДПО МЦРКПО на программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная подготовка), утвержденные приказом ГАОУ ДПО МЦРКПО;

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), утвержденное приказом;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАОУ ДПО МЦРКПО и обучающимися по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), утвержденный приказом;

Порядок отчисления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) из ГАОУ ДПО МЦРКПО утвержденные приказом;

Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГАОУ ДПО МЦРКПО, утвержденные приказом.

10.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя на дату заключения настоящего договора.

**11. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования»**  127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д. 36  ИНН 7714239823  КПП 771301001  Департамент финансов города Москвы (ГАОУ ДПО МЦРКПО л/сч 2807551000450809)  р/сч 40601810245253000002  ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525000  ОКТМО 45346000;  ОГРН 1027700566761  ОКПО 58019458  Адрес электронной почты:  общий отдел: kanc@mcrkpo.ru  ОСДОП: dogovor@mcrkpo.ru  Начальник отдела сопровождения договоров образовательных продуктов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Ю. Антонова/ | **ОБУЧАЮЩИЙСЯ**  **Гражданин Российской Федерации**  **указать ФИО**  паспорт Российской Федерации  серия номер  выдан указать кем и когда  Дата рождения: г.  Адрес места регистрации:  Телефон:  Электронная почта:  СНИЛС  В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |