

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Департамента
образования города Москвы

от 02 ноября 2018 № 208р

Министр Правительства Москвы,
Руководитель Департамента
образования города Москвы



И.И. Калина

УСТАВ

**Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр развития кадрового потенциала образования»**

(редакция № 7)

Москва
2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт открытого образования создан в результате реорганизации путем разделения Московского института повышения квалификации работников образования на основании постановления Правительства Москвы от 19 июня 2001 года № 537-ПП и приказа Московского комитета образования от 27 июля 2001 года № 605.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт открытого образования является правопреемником Московского института повышения квалификации работников образования в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточным актом.

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского института открытого образования принят на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий сотрудников и обучающихся Московского института открытого образования 1 сентября 2001 года (протокол № 1) и утвержден Московским комитетом образования 15 ноября 2001 года.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт открытого образования реорганизовано путем присоединения к нему средней общеобразовательной школы № 169 и средней общеобразовательной школы № 179 г. Москвы на основании приказа Московского комитета образования от 15 апреля 2002 года № 263 в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 19 июня 2001 года № 537-ПП.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт открытого

образования является правопреемником присоединившихся средней общеобразовательной школы № 169 и средней общеобразовательной школы № 179 в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточными актами.

Редакция № 2 устава Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского института открытого образования принята на конференции Московского института открытого образования 27 сентября 2002 года и утверждена Департаментом образования города Москвы в 2002 году.

Тип Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского института открытого образования изменен на автономное и наименование изменено на Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» на основании распоряжения Правительства Москвы от 29 ноября 2011 года № 917-ПП.

Редакция № 3 устава Государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» принята на конференции Московского института открытого образования 1 декабря 2011 года и утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 8 декабря 2011 года № 1112р.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования», расположенное по адресу: г. Москва, Авиационный пер., д.6, реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра информационных технологий и учебного оборудования, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Нижняя Радищевская, д.10, стр.3, на основании приказа Департамента образования города Москвы от 5 октября 2012 года № 647 «О реорганизации

Государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра информационных технологий и учебного оборудования».

Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» является правопреемником по всем обязательствам Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра информационных технологий и учебного оборудования в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

В редакцию № 3 Государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» внесены изменения, принятые Конференцией Московского института открытого образования 1 ноября 2012 года (протокол б/н), утвержденные распоряжением Департамента образования города Москвы от 24 декабря 2012 года № 315р.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного научного учреждения «Московский институт развития образования», расположенного по адресу: г. Москва, Тетеринский пер., д. 2А и Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов города Москвы Центра непрерывного художественного образования, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Касаткина, д.1, на основании приказа Департамента образования города Москвы от 13 мая 2015 года № 214 «О реорганизации государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования

города Москвы».

Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» является правопреемником по всем обязательствам Государственного бюджетного научного учреждения «Московский институт развития образования» и Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов города Москвы Центра непрерывного художественного образования в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточными актами.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования» на основании распоряжения Департамента образования города Москвы от 3 сентября 2015 года № 260р.

Устав Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования» утвержден распоряжением Департамента образования города Москвы от 3 сентября 2015 года № 260р.

В Устав Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования» внесены изменения, утвержденные распоряжением Департамента образования города Москвы от 24 марта 2017 года № 73р.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования» переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» на основании распоряжения

Департамента образования города Москвы от 27 декабря 2017 года № 571р.

Редакция № 5 Устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 27 декабря 2017 года № 571р.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования» на основании распоряжения Департамента образования города Москвы от 12 февраля 2018 года № 27р.

Редакция № 6 Устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования» утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 12 февраля 2018 года № 27р.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский центр образовательного права», расположенного по адресам: г. Москва, ул. Пресненский Вал, д. 1; г. Москва, ул. Большая Декабрьская, д. 9, стр. 1, на основании приказа Департамента образования города Москвы от 16 июля 2018 года № 292 «О реорганизации государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы

«Московский центр развития кадрового потенциала образования» (далее – Центр) является правопреемником по всем обязательствам Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский центр образовательного права» в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

1.2. Учредителем Центра является город Москва. Функции и полномочия учредителя Центра в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент образования города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Центра является город Москва. Функции и полномочия собственника имущества Центра осуществляет Департамент городского имущества города Москвы (далее – Собственник).

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать с полным своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы, а также обособленное имущество, которым отвечает по всем своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Центр вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.5. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником этого имущества или приобретенных Центром за счет средств, выделенных Собственником его имущества на приобретение этого имущества.

Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и

об использовании закрепленного за ним имущества.

1.6. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника имущества Центра.

1.7. Собственник имущества Центра, при недостаточности имущества Центра, на которое может быть обращено взыскание, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Полное наименование Центра на русском языке – Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования».

Сокращенное наименование Центра на русском языке – ГАОУ ДПО МЦРКПО.

Полное наименование Центра на английском языке – Public autonomous educational institution of additional professional education of the city of Moscow «Moscow Center for Human Resource Development».

Сокращенное наименование Центра на английском языке – MCRKPO.

1.10. Место нахождения Центра: 127422, г. Москва, Тимирязевская улица, д.36.

1.11. Тип учреждения: автономное.

1.12. Тип образовательной организации: дополнительного профессионального образования.

1.13. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на

результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Центра, его официальная символика, наименования проектов и программ Центра, официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.15. Центр по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.16. Центр принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.17. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Центр, является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров.

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.3. Реализация программ профессионального обучения.

2.3.4. Удовлетворение потребности органов государственной власти в сфере образования города Москвы в управленческих кадрах.

2.3.5. Обеспечение организационно-методического и информационно-технического сопровождения процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

2.3.6. Информационное сопровождение управленческих кадров в выборе индивидуального образовательного маршрута и поддержка в его освоении.

2.3.7. Обеспечение информационной поддержки Портала «Электронное портфолио директора».

2.3.8. Осуществление экспертной деятельности в сфере образования.

2.3.9. Осуществление сопровождения образования и информационной поддержки по запросам учреждений и работников городской системы образования.

2.3.10. Осуществление фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследований, отработка моделей использования современных информационных и коммуникационных технологий в образовании.

2.3.11. Осуществление повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов системы образования в очной, очно-заочной и заочной формах по широкому спектру образовательных областей и специальностей, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, неформального образования, информационных и коммуникационных технологий, дистанционного обучения.

2.3.12. Обеспечение технологической и информационной поддержки Портала дополнительного профессионального образования.

2.3.13. Обеспечение организационно-методического сопровождения итоговой аттестации обучающихся (ЕГЭ, ГИА, ГВЭ).

2.3.14. Обеспечение информационно-методической поддержки образовательных учреждений, реализующих функции стажировочных площадок по приоритетным направлениям развития системы Столичного образования.

2.3.15. Разработка и осуществление внутреннего мониторинга результативности освоения программ дополнительного профессионального образования.

2.3.16. Организация деятельности по формированию и развитию интерактивной методической среды (интерактивный методический кабинет, call-центр, цифровые образовательные ресурсы).

2.3.17. Осуществление модерации в формализованных системах сетевого взаимодействия педагогических работников в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.3.18. Научная деятельность (выполнение научно-исследовательских работ и прикладных научных исследований).

2.3.19. Проведение мониторинга качества дополнительного профессионального образования и программ дополнительного профессионального образования, проведение семинаров, тренингов, круглых столов, совещаний, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, мастер-классов.

2.3.20. Проведение фундаментальных, прикладных и научных исследований развития законодательства Российской Федерации и города Москвы в сфере образования, в том числе разработка концепции развития законодательства Российской Федерации и города Москвы в сфере образования.

2.3.21. Участие в подготовке и реализации планов законопроектной деятельности города Москвы в сфере образования.

2.3.22. Проведение правовой экспертизы концепций и проектов технических заданий на разработку проектов нормативных правовых актов.

2.3.23. Проведение экспертизы законодательства Российской Федерации и города Москвы по вопросам правового регулирования в области образования.

2.3.24. Анализ практики применения действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы в сфере образования.

2.3.25. Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы в сфере образования.

2.3.26. Осуществление сравнительного исследования законодательства Российской Федерации и города Москвы в сфере образования.

2.3.27. Разработка, анализ и экспертиза документов, в том числе методического характера, регулирующих деятельность образовательных и иных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

2.3.28. Проведение семинаров по повышению юридической грамотности работников сферы образования.

2.3.29. Осуществление правового сопровождения.

2.3.30. Участие в мероприятиях и проектах по правовым вопросам в сфере образования, включая международные мероприятия и проекты.

2.3.31. Осуществление досудебной и претензионно-исковой работы, представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных и иных судах Российской Федерации, мониторинга и информационно-аналитической работы в данной области.

2.3.32. Осуществление и организация работ по аутсорсингу.

2.4. Центр выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Центра формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, фестивалей, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов, иных общественно, социально-значимых мероприятий;

- производство фильмов;
- прокат фильмов;
- показ фильмов;
- деятельность в области радиовещания и телевидения;
- деятельность в области искусства;
- деятельность в области создания произведений искусства;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность концертных и театральных залов;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность информационных агентств;

- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- деятельность в области спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- издание газет;
- обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;
- сдача в аренду собственного недвижимого имущества;
- управление недвижимым имуществом;
- аренда транспортных средств и оборудования;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
- научно-прикладные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу.

2.8. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Центром после получения соответствующей лицензии.

2.9. Центр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии со следующими целями:

- оплата труда работников Центра;
- развитие Центра и повышение его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

3.1.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор (далее - Директор).

3.1.3. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность Директором по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Директор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам Центра.

3.1.5. Коллегиальными органами управления Центра являются: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Центра, Педагогический совет, Совет управления.

В Центре в целях содействия его развитию может формироваться Попечительский совет.

3.1.6. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по

инициативе обучающихся и педагогических работников в Центре могут создаваться профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Центра (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.2. ДИРЕКТОР ЦЕНТРА

3.2.1. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Директор назначается Учредителем на срок, не превышающий пять лет.

Назначению Директора может предшествовать конкурсный отбор, порядок проведения которого определяется органами власти города Москвы.

Должность Директора замещается лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудового договора.

Директором Центра не может быть лицо, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидат на должность Директора проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

При наличии вакантной должности Директора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

3.2.2. Директор осуществляет управление Центром на принципах единоначалия и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, соблюдение трудовых прав работников Центра и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Директор:

- а) руководит образовательной, научной, воспитательной работой и административно-хозяйственной и финансовой деятельностью Центра;
- б) действует от имени Центра без доверенности, представляет Центр в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- в) ежегодно отчитывается перед Педагогическим советом Центра и представляет на его рассмотрение план работы Центра на очередной год;
- г) самостоятельно утверждает положения о подразделениях Центра;
- д) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации подразделений Центра, в том числе осуществляющих учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и научную деятельность, за исключением филиалов Центра;
- е) утверждает структуру и штатное расписание Центра, внесение изменений и дополнений в них;
- ж) представляет Учредителю предложения к государственному заданию по основным видам деятельности;
- з) устанавливает систему оплаты труда, включая размеры должностных окладов, надбавок, доплат и премий работникам Центра;
- и) определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей директора и других должностных лиц Центра;
- к) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Центра, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;
- л) принимает решения о поощрении работников Центра и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- м) совершает любые предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом сделки и иные юридические действия;
- н) утверждает годовые планы научно-исследовательских работ, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;

о) распоряжается имуществом и средствами Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

п) выдает доверенности;

р) открывает счета Центра;

с) закрывает счета Центра;

т) вносит проект плана финансово-хозяйственной деятельности на рассмотрение Совета управления и Наблюдательного совета и утверждает его после рассмотрения и заключения Совета управления и Наблюдательного совета;

у) вносит проект программы развития на рассмотрение Совета управления и утверждает его после рассмотрения и заключения Совета управления;

ф) вносит в соответствии с законодательством Российской Федерации предложения на рассмотрение Совета управления и Педагогического совета;

х) формирует приемную комиссию Центра и государственные экзаменационные комиссии в порядке, установленном законодательством об образовании;

ц) организует и несет ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Центре, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

ч) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

3.2.4. По вопросам, относящимся к его полномочиям, Директор издает приказы, распоряжения и утверждает локальные нормативные акты в установленном порядке.

3.2.5. Директор Центра обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную деятельность по повышению качества

предоставляемых Центром государственных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Центра и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном,

совершение Центром крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Центра, в которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем участие Центра в других юридических лицах, в том числе внесение денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Центра;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Центре;

- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и

города Москвы, настоящим Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Директор Центра несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Учредителя за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.7. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Директора являются:

- неисполнение возложенных на Директора Центра Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью обучающихся, работников Центра;

- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Центра, в том числе при совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имелась его заинтересованность, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Центра;

- невыполнение государственного задания;

- невыполнение Центром установленных уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано;
- неэффективное использование имеющихся ресурсов для обеспечения педагогическим работникам заработной платы в размере, определяемом в соответствии решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с утвержденными городскими нормативами;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, размер которого устанавливается правовым актом Работодателя;
- осуществление Центром образовательной деятельности без оформления лицензии, а также принятия лицензирующим органом решения об отказе в предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение безопасных условий обучения, в том числе нарушение правил пожарной безопасности и неисполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, повлекшее возникновение пожаров (возгораний).

С Директором Центра, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ЦЕНТРА

3.3.1. В Центре создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

3.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

3.3.3. Порядок формирования Наблюдательного совета:

3.3.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- а) представители Учредителя – 1 (один) представитель;
- б) представители Собственника – 1 (один) представитель;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 1 (один) представитель (по согласованию);
- г) представители работников Центра – 2 (два) представителя.

3.3.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.3.3.3. Директор и заместители директора не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.3.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.3.5. Участие в работе Наблюдательного совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.3.3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.3.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- г) в случае прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного совета с Центром.

3.3.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.3.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.3.3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.3.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.3.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

3.3.3.14. Секретарь Наблюдательного совета назначается Директором на срок полномочий Наблюдательного совета без права голоса. Допускается совмещение должности Секретаря при одновременном назначении членом Наблюдательного совета.

3.3.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.3.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений и дополнений в устав Центра;

По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации

простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Центра принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

б) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Центра принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

в) предложения Учредителя или Директора о реорганизации, изменении типа Центра или о его ликвидации;

По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Центра принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

г) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

По указанному вопросу Наблюдательный совет дает рекомендацию простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Центра принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

д) предложений Директора об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор Центра принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, копия которого направляется Учредителю. Директор Центра принимает по данному вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Центра.

ж) по представлению Директора – отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра;

По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

з) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

и) предложений Директора о совершении крупных сделок;

По данному вопросу Наблюдательный совет принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, обязательное для Директора.

Решение принимается Наблюдательным советом в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета от Директора.

к) предложений Директора о совершении сделок, в совершении

которых имеется заинтересованность;

По данному вопросу Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора.

Решение принимается Наблюдательным советом в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета от Директора.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

л) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации;

По данному вопросу Наблюдательный совет принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, обязательное для Директора.

н) утверждение Положения о закупках, подготавливаемого Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации;

По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

3.3.5. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов

работники Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.3.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.3.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

3.3.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени и месте проведения заседания и иные материалы посредством факсимильных сообщений, электронной почты либо иным другим способом, содержащим письменный вид.

3.3.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета с использованием любых средств связи.

3.3.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета иные лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.3.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.6.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.3.6.8. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к

компетенции Наблюдательного совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, определяется регламентом Наблюдательного совета.

3.3.6.9. В случае уведомления секретаря Наблюдательного совета не позднее начала проведения заседания мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Уведомление должно быть направлено в письменной форме с изложением мотивированного мнения.

3.3.6.10. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.3.4 настоящего Устава.

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Наблюдательного совета направляется предлагаемая повестка дня со всеми необходимыми информацией и материалами для ознакомления.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.3.6.11. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после его формирования.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

3.3.6.12. Наблюдательный совет утверждает регламент в целях определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и

иных вопросов Наблюдательного совета, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

3.4.1. Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра. Общее собрание проводится по мере необходимости для решения задач отнесенных к его компетенции.

3.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Центра являются работники Центра, работа в Центре для которых является основной.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок три года. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Общее собрание Центра правомочно, если на заседании присутствует более половины от общего числа работников.

3.4.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно проведение Общего собрания в форме заочного голосования.

3.4.5. Общее собрание может проводиться путем проведения конференции.

Конференция работников считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей делегатов от Общего собрания, которых избрали на конференцию.

Порядок избрания делегатов от Общего собрания и порядок проведения конференции определяется Положением об Общем собрании.

3.4.6. Компетенция Общего собрания:

- избрание представительного органа (представителя работников) для проведения коллективных переговоров, заключения или изменения

коллективного договора, а также рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров работников с работодателем;

- иные вопросы деятельности Центра, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Общего собрания.

3.4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся Директором, могут вноситься членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания (Конференции).

3.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Центра.

3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ЦЕНТРА

3.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Центра.

3.5.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются работники Центра, реализующие основные виды уставной деятельности Центра, работа в Центре для которых является основной.

Председателем Педагогического совета является Директор.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.5.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует

более чем две трети его членов.

3.5.4. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов, и оформляется протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) заслушивание ежегодных отчетов Директора;
- б) утверждение планов работы Педагогического совета;
- в) рассмотрение отчетов директоров филиалов (при наличии таковых) и руководителей подразделений;
- г) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- д) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5.6. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Центра и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, определяется Педагогическим советом самостоятельно.

3.5.7. Педагогическим советом могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Центра постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

3.6. СОВЕТ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

3.6.1. В Центре создается Совет управления Центром в составе 11 (одиннадцати) членов.

3.6.2. Порядок формирования Совета управления:

3.6.2.1. В состав Совета управления входят: Директор, заместители директора и работники Центра, реализующие основные виды уставной деятельности Центра на основании приказа Директора о назначении членов Совета управления.

3.6.2.2. Одно и то же лицо может быть членом Совета управления неограниченное число раз.

3.6.2.3. Деятельность членов Совета управления Центра осуществляется на безвозмездной основе.

3.6.2.4. Совет управления действует бессрочно.

Члены Совета управления назначаются сроком на 3 (три) года.

Решение о назначении членов Совета управления или досрочном прекращении их полномочий принимается Директором Центра.

3.6.2.5. Полномочия члена Совета управления Центра могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Совета управления;

б) в случае прекращения трудовых отношений с Центром или перевода на другую должность с должности заместителя директора;

в) в случае невозможности исполнения членом Совета управления Центра своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;

г) по решению Директора на основании приказа Директора.

3.6.2.6. Председатель Совета управления Центра избирается членами Совета управления из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета управления на срок до 3 (трех) лет.

3.6.2.7. Совет управления в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.2.8. Председатель Совета управления организует работу Совета управления, созывает его заседания, председательствует и организует ведение протокола.

3.6.2.9. В отсутствие председателя Совета управления его функции

осуществляет старший по возрасту член Совета управления.

3.6.2.10. Секретарь Совета управления назначается Директором сроком на 3 (три) года без права голоса.

3.6.2.11. Секретарь Совета управления отвечает за подготовку заседаний Совета управления, сбор и хранение материалов к заседаниям Совета управления, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, хранение протоколов заседаний и выдачу выписок из протоколов заседаний Совета управления.

3.6.3. Компетенция Совета управления:

а) определение основных перспективных направлений развития Центра, включая его образовательную и научную деятельность;

б) анализ состояния и результативности работы Центра по основным направлениям деятельности;

в) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Центра;

г) избрание по конкурсу лиц, претендующих на занятие должностей научных работников;

г) избрание по конкурсу лиц, претендующих на занятие должностей педагогических работников;

д) рассмотрение вопросов о представлении работников Центра к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

е) представление работников Центра к присвоению ученых званий.

3.6.4. Заседания Совета управления проводятся по мере необходимости.

Заседание Совета управления созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию члена Совета управления или Директора.

3.6.5. Решение Совета управления считается принятым, если за него проголосовало абсолютное большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее $2/3$ (две третьих) списочного состава Совета

управления. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета управления.

3.6.6. Решение Совета управления при рассмотрении вопросов представления к ученому званию считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство, а именно 2/3 (две третьих), членов Совета управления при кворуме не менее 2/3 (две третьих) списочного состава Совета управления.

3.6.7. Первое заседание Совета управления после его создания, а также первое заседание нового состава Совета управления созывается по требованию Директора.

До избрания председателя Совета управления на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета управления.

3.6.8. На первом заседании Совета управления утверждается регламент, в целях определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Совета управления, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.6.9. Лицо, не являющееся членом Совета управления, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета управления, присутствующих на заседании.

3.6.10. Совет управления не вправе выступать от имени Центра.

3.6.11. Совет управления вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета управления, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

3.7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ

ЦЕНТРОМ И СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Центре могут создаваться Советы обучающихся классов, групп, факультетов и других учебных подразделений (далее – совет учебного подразделения) Центра и Совет обучающихся Центра.

В советы учебных подразделений входят обучающиеся, осваивающие образовательные программы в Центре со сроком обучения год (12 месяцев) и более.

3.7.1. В Общем собрании обучающихся групп и других учебных подразделений Центра, а также в Общем собрании обучающихся Центра вправе принять участие обучающиеся, осваивающие образовательные программы в Центре со сроком обучения год (12 месяцев) и более.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся Центра в количестве не более 9 (девяти) человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся Центра.

Список избранных членов в Совет обучающихся Центра направляется Директору.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Центра.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами,

должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.7.2. Совет обучающихся Центра возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Центра.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Центра избирается секретарь Совета обучающихся Центра.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Центра избираются на первом заседании Совета обучающихся Центра.

Совет обучающихся Центра вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7.3. В Совет обучающихся Центра входят председатели Совета обучающихся учебных подразделений.

3.7.4. Организационной формой работы Совета обучающихся учебного подразделения и Совета обучающихся Центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Директора;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более членов от списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся учебного подразделения или Совета обучающихся Центра являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся учебного подразделения или Совета обучающихся Центра становится менее половины

количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета обучающихся учебного подразделения или Совета обучающихся Центра может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета обучающихся учебного подразделения, Совета обучающихся Центра в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения в Центре или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся учебного подразделения или Совета обучающихся Центра, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется на заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета обучающихся учебного подразделения или Совета обучающихся Центра принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся учебного подразделения или Совета обучающихся Центра оформляются протоколом. Протоколы подписываются

председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.7.5. Совет обучающихся учебного подразделения или Совет обучающихся Центра не вправе выступать от имени Центра.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Центром на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Центра утверждаются Учредителем.

4.6. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное

пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

4.8. Источниками формирования имущества Центра являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Центру из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Центру из бюджета города Москвы на иные цели.

4.8.3. Доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

4.9. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.10. Центр в отношении имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Центром на праве оперативного управления, обязан согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, следующее:

4.10.1. Совершение Центром крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением

денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10.2. Внесение денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.10.3. Совершение сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Центром Учредителем или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.11. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Центром государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Центра.

V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Центр по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством

Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Центр вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие решение о реорганизации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также иными нормативными правовыми актами.

Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

6.3. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
Федеральный государственный реестр юридических лиц

16 НОЯ 2018

20 года

ОГРН

1027700566761

ОИН

9187749361428

компьютер документа хранится в регистрирующем органе

ЗАМ. НАЧ. ОТДЕЛА
регистратор регистрирующего органа

ПЕТУЛЬКИНА С.А.



А.И. Рытов
М.П.

потенциала образования»

Согласовано:
Директор
автономного
учреждения
профессионального образования
города
Москвы
центра
развития
кадрового

Ю.В. Тарасенко
М.П.

образовательного
права»

Согласовано:
Директор
автономного учреждения города
Москвы «Московский центр
образовательного права»

И.И. Калица
М.П.



Утверждено:
Руководитель
Департамента образования
города Москвы

проинформировано, протумеровано
и скреплено 43 листа (-ов)