

**ПОРЯДОК**  
**отчисления обучающихся по программам дополнительного**  
**профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная**  
**переподготовка) из Государственного автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский**  
**центр развития кадрового потенциала образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок отчисления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) из Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования» (далее - ГАОУ ДПО МЦРКПО, Центр) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом» от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГАОУ ДПО МЦРКПО и определяет правила и основания для отчисления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Под программами дополнительного профессионального образования в настоящем Порядке понимаются дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.3. Образовательные отношения между Центром и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося.

**2. Порядок отчисления обучающихся**

2.1. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося.

2.2. Отчисление обучающихся из Центра может осуществляться в связи с получением образования (завершением обучения). При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) Центр не позднее 14 дней выдает документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке). При освоении обучающимся программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

2.3. Отчисление обучающегося из Центра может осуществляться досрочно в следующих случаях:

2.3.1. По инициативе обучающегося на основании личного заявления.

2.3.2. По инициативе Центра в случае:

- применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления;

- невыполнения обучающимся по программе дополнительного профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению данной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

2.4. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления может быть применено за неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. Досрочное отчисление обучающихся по программам, реализуемым на основании договора об оказании платных образовательных услуг, возможно на условиях возмещения обучающимся фактически понесенных расходов Центра, связанных с обучением. При необходимости копия приказа об отчислении направляется в кадровые службы по месту основной работы обучающегося.

2.6. При досрочном отчислении обучающегося по программам дополнительного профессионального образования Центр в трехдневный срок после издания приказа директора Центра об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении (Приложение 1). Для учета выдачи справок об обучении или о периоде обучения в учебном управлении ведется книга учета выдачи справок об обучении (Приложение 2).

2.7. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Центра об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим на территории Российской Федерации законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

2.8. Приказ об отчислении обучающегося готовит учебный отдел Центра.

2.9. Проект приказа об отчислении готовит руководитель структурного подразделения в кабинете группы на портале ДПО.

2.10. Основаниями для подготовки приказа об отчислении обучающихся являются:

- ведомость результатов итоговой аттестации (при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения));

- служебная записка руководителя структурного подразделения с приложением личного заявления обучающегося (при досрочном отчислении по инициативе обучающегося);

- служебная записка руководителя структурного подразделения с приложением выписки из решения заседания структурного подразделения об инициации отчисления обучающегося, не выполняющего учебный план, потерявшего связь с Центром, в связи с необходимостью применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания или по иным обстоятельствам (при досрочном отчислении по инициативе Центра).