



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования города Москвы «Московский центр развития
кадрового потенциала образования» (ГАОУ ДПО МЦРКПО)

ПРИКАЗ

24 . 10 . 20 19

№ 350/19

Об утверждении Правил приёма на программы дополнительного профессионального образования в ГАОУ ДПО МЦРКПО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАОУ ДПО МЦРКПО и в целях организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования ГАОУ ДПО МЦРКПО (приложение).
2. Начальнику учебного отдела **Кабановой Е.Н.** довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих обучение по дополнительным профессиональным программам.
3. Считать утратившим силу приказ от 03.08.2016 №136/ОД «Об утверждении Правил приема на программы дополнительного образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка)».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления профессионального роста педагогических кадров **Расташанскую Т.В.**

Директор

А.И. Рытов

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр развития кадрового потенциала образования»
на программы дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации и профессиональная переподготовка)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования» на программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования» (далее – Центр, ГАОУ ДПО МЦРКПО) и регламентируют процесс приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей, обучающихся могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, полностью или частично в форме стажировки.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Формы обучения, сроки освоения программ, перечень дополнительных профессиональных программ размещены на портале дополнительного

профессионального образования педагогических работников Москвы
<http://www.dpomos.ru>

1.4. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.5. Набор лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется посредством записи на образовательные программы на портале дополнительного профессионального образования педагогических работников города Москвы <http://www.dpomos.ru> и/или по личному заявлению физического лица, или по заявке юридического лица с предоставлением копии документа об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке; для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, – справка об обучении, свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании))

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ, финансируемых из средств бюджета в рамках государственного задания, допускаются лица с образованием согласно п. 1.6 и осуществляющие профессиональную деятельность:

- в образовательных организациях (бюджетных, казенных, автономных), подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы;
- в частных (негосударственных) образовательных организациях, получающих субсидию из бюджета Москвы на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам общего образования.

1.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Центром.

1.10. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.11. Перед началом обучения зачисляемое лицо знакомится с лицензией, уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс обучения в ГАОУ ДПО МЦРКПО, и образовательной программой на сайте Центра <http://mcrkpo.ru/>.

1.12. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ, и отчисление из Центра.

2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам, финансируемым из средств бюджета в рамках государственного задания

2.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования, финансируемым из бюджета в рамках государственного задания, осуществляется приказом Центра о приеме лица на обучение.

2.2. Для лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в образовательных организациях (бюджетных, казенных, автономных), подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, зачисление осуществляется только после согласования с руководителем образовательной организации, в которой зачисляемое лицо осуществляет профессиональную деятельность, в личном кабинете на портале <http://www.dpomos.ru/>.

2.3. Для лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в частных (негосударственных) образовательных организациях, получающих субсидию из бюджета города Москвы, возмещающую затраты, связанные с предоставлением гражданам общего образования, зачисление осуществляется по письменной заявке

руководителя организации, согласованию ее с директором Центра или согласованию с руководителем образовательной организации, в которой зачисляемое лицо осуществляет профессиональную деятельность, в личном кабинете на портале <http://www.dpomos.ru/>.

3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым на договорной основе за счет средств физических и юридических лиц (платные образовательные услуги)

3.1. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в том числе реализуемым исключительно с применением дистанционных образовательных технологий на договорной основе (платные образовательные услуги), осуществляется приказом Центра о приеме на обучение на основании договора с физическим или юридическим лицом, оплаты стоимости обучения, а также гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги на основании представленных документов:

- копии документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- договора с физическим или юридическим лицом;
- квитанции об оплате;
- копии: диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);
- справки об обучении - для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

На каждого обучающегося по программам профессиональной переподготовки формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы при поступлении и документы, сформированные в процессе обучения.

3.1. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется приказом Центра о приеме на обучение при наличии:

- заявления о приеме в ГАОУ ДПО МЦРКПО на программу профессиональной переподготовки;
- копии документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копии документов о наличии среднего профессионального или высшего образования;
- копии свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);
- справки об обучении - для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- договора об оказании платных образовательных услуг;
- квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги;

- медицинской справки 086 У (только для лиц, поступающих на программы по направлению «Физическая культура»);
- фото 3x4 – 1 шт. (на бумажном носителе);
- фото 3x4 – 1 шт. (на электронном носителе).

На каждого обучающегося по программам профессиональной переподготовки формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы при поступлении и документы, сформированные в процессе обучения.

3.3. Для юридических лиц заключение договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на портале поставщиков города Москвы <http://zakupki.mos.ru/>.

3.4. Для юридических лиц, не зарегистрированных на портале поставщиков, проект договора об оказании платных образовательных услуг и счет на оплату можно получить на основании заявки, отправленной в свободной форме на электронный адрес договорного отдела ГАОУ ДПО МЦРКПО dogovor@mcrkpo.ru.

В заявке необходимо указать:

- полное наименование организации;
- фамилию, имя, отчество руководителя (полностью);
- банковские реквизиты;
- контактный телефон;
- шифр и полное наименование программы с указанием стоимости обучения;

3.5. Для физических лиц договор об оказании платных образовательных услуг и квитанцию на оплату можно получить на основании заявки, отправленной в свободной форме на электронный адрес договорного отдела ГАОУ ДПО МЦРКПО dogovor@mcrkpo.ru.

В заявке необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество (полностью);
- паспортные данные с актуальным адресом регистрации и/или свидетельство о временной регистрации;
- СНИЛС;
- копии: диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);

- справка об обучении - для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

- контактный телефон;
- шифр и полное наименование программы с указанием стоимости обучения.

Договор составляется в двух экземплярах и предоставляется в договорный отдел ГАОУ ДПО МЦРКПО.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила приема в ГАОУ ДПО МЦРКПО на программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и

профессиональная переподготовка) действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте <http://mcrkpo.ru/>.

4.2. Настоящие правила приема в ГАОУ ДПО МЦРКПО действуют до их изменения.