



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования города Москвы «Московский центр развития  
кадрового потенциала образования» (ГАОУ ДПО МЦРКПО)

## ПРИКАЗ

14 . 12 . 20 18

№ 84/19

### Об организации и проведении семинара «Нормативно-методическое сопровождение проектирования программ предпрофильного образования»

В целях совершенствования знаний о нормативно-методическом сопровождении проектирования программ предпрофильного обучения в школе и в соответствии с планом работы ГАОУ ДПО МЦРКПО на декабрь 2018 года

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий **Мейчик Г.А.** обеспечить общую координацию организации и проведения семинара в рамках государственной работы «Создание информационного банка данных, инструментария, обеспечивающего доступ к получению дополнительных компетенций и навыков для управленческих и педагогических работников системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования с широким использованием горизонтальных форм обучения, взаимного обмена имеющимися знаниями и решением практических задач» на тему: «Нормативно-методическое сопровождение проектирования программ предпрофильного образования» **20 декабря 2018 года** по адресу: Москва, ул. Нижняя Радищевская, д. 10, стр. 3.

2. Утвердить состав рабочей группы, обеспечивающей организационно-методическое сопровождение мероприятия (приложение).

3. Возложить обязанности на следующих сотрудников:

– ведущему эксперту отдела дополнительного образования и воспитания **Грошевой А.В.** обеспечить организацию проведения мероприятия;

– аналитику отдела разработки и апробации метапредметных и межпредметных программ **Дерлеменко В.А.** подготовить электронную регистрацию участников, пресс- и пост-релиз мероприятия для размещения на сайте ГАОУ ДПО МЦРКПО, а также провести фото- и видеосъемку;

– ведущему специалисту организационно-информационного отдела **Горьковой А.А.** осуществить подготовку и печать раздаточных материалов, а также подготовить и предоставить начальнику Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий **Мейчик Г.А.** списки регистрации участников мероприятия;

– специалисту организационно-информационного отдела **Ермолаенко О.Н.** осуществить подготовку и печать сертификатов по завершению мероприятия.

4. Начальнику хозяйственно-эксплуатационного отдела **Воронкову О.А.** обеспечить сотрудников Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий необходимыми расходными материалами.

5. Советнику директора **Курнешовой Л.Е.**, начальнику отдела по созданию информационных материалов и работе со СМИ **Антиповой Ю.В.** разместить информацию о мероприятии на сайте, в информационной среде, на видеоканале ГАОУ ДПО МЦРКПО и в социальных сетях.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **Расташанскую Т.В.**

Директор ГАОУ ДПО МЦРКПО



**А.И. Рытов**



Приложение  
к приказу ГАОУ ДПО МЦРКПО  
от 14.12.2018 № 384/ОД

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по организации и проведению семинара «Нормативно-методическое сопровождение проектирования программ предпрофильного образования»**

№ п\п	ФИО	Должность
1.	Мейчик Г.А.	начальник Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий
2.	Нурмухамедова Е.Ю.	заместитель начальника Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий
3.	Каргина З.А.	ведущий эксперт отдела дополнительного образования и воспитания
4.	Грошева А.В.	ведущий эксперт отдела дополнительного образования и воспитания
5.	Бельченко М.А.	аналитик отдела дополнительного образования и воспитания
6.	Савина Т.А.	ведущий эксперт отдела дополнительного образования и воспитания
7.	Терехина О.М.	ведущий аналитик отдела дополнительного образования и воспитания
8.	Дерлеменко В.А.	аналитик отдела разработки и апробации метапредметных и межпредметных программ
9.	Филатова М.Н.	ведущий эксперт отдела дополнительного образования и воспитания
10.	Горькова А.А.	ведущий специалист по учебно-методической работе организационно-информационного отдела
11.	Ермолаенко О.Н.	специалист по учебно-методической работе организационно-информационного отдела