



ПРИКАЗ

20 . 11 . 20 18

№ 345/02

Об организации и проведении семинара «Методическое обеспечение реализации программ предпрофильного образования: школьный музей как ресурс предпрофильной подготовки»

В целях совершенствования знаний о возможностях использования ресурсов школьных музеев в предпрофильной подготовке и в соответствии с планом работы ГАОУ ДПО МЦРКПО на ноябрь 2018 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий **Мейчик Г.А.** обеспечить общую координацию организации и проведения семинара в рамках государственной работы «Создание информационного банка данных, инструментария, обеспечивающего доступ к получению дополнительных компетенций и навыков для управленческих и педагогических работников системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования с широким использованием горизонтальных форм обучения, взаимного обмена имеющимися знаниями и решением практических задач» на тему: «Методическое обеспечение реализации программ предпрофильного образования: школьный музей как ресурс предпрофильной подготовки» **28 ноября 2018 года** по адресу: ГБОУ Школа №185, ул. Михалковская, д. 3.

2. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению семинара (приложение).

3. Возложить обязанности на следующих сотрудников:

– заместителю начальника Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий **Нурмухамедовой Е.Ю.** обеспечить организацию мероприятия;

– аналитику отдела разработки и апробации метапредметных и межпредметных программ **Дерлеменко В.А.** подготовить электронную регистрацию участников;

– аналитику отдела дополнительного образования и воспитания **Бельченко М.А.** подготовить пресс- и пост-релиз мероприятия для размещения на сайте ГАОУ ДПО МЦРКПО;

– аналитику отдела разработки и апробации метапредметных и межпредметных программ **Перевезенцеву С.С.** провести фото- и видеосъемку мероприятия;

– специалисту отдела разработки и апробации метапредметных и межпредметных программ **Зиновьевой А.И.** осуществить подготовку и печать раздаточных материалов;

– специалисту организационно-информационного отдела **Ермолаенко О.Н.** подготовить и предоставить начальнику Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий **Мейчик Г.А.** списки регистрации участников мероприятия, а также осуществить подготовку и печать сертификатов по завершению мероприятия.

4. Главному бухгалтеру **Малышковой Н.Н.** оплатить расходы на вышеуказанное мероприятие на основании представленных финансовых документов.

5. Начальнику хозяйственно-эксплуатационного отдела **Воронкову О.А.** обеспечить сотрудников Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий необходимыми расходными материалами.

6. Советнику директора **Курнешовой Л.Е.**, начальнику отдела по созданию информационных материалов и работе со СМИ **Антиповой Ю.В.** разместить информацию о мероприятии на сайте, в информационной среде, на видеоканале ГАОУ ДПО МЦРКПО и в социальных сетях.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **Расташанскую Т.В.**

Директор ГАОУ ДПО МЦРКПО



А.И. Рытов

Приложение
к приказу ГАОУ ДПО МЦРКПО
от 20.11.2018 № 345/ПД

СОСТАВ

рабочей группы по организации и проведению семинара «Методическое обеспечение реализации программ предпрофильного образования: школьный музей как ресурс предпрофильной подготовки»

№ п\п	ФИО	Должность
1.	Мейчик Г.А.	начальник Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий
2.	Нурмухамедова Е.Ю.	заместитель начальника Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий
3.	Овчинников В.Г.	начальник отдела разработки и апробации метапредметных и межпредметных программ
4.	Мачехина О.Н	ведущий эксперт отдела разработки и апробации метапредметных и межпредметных программ
5.	Колесина Е.Г.	эксперт отдела образовательных технологий
6.	Дерлеменко В.А.	аналитик отдела разработки и апробации метапредметных и межпредметных программ
7.	Фетисова Н.Л.	ведущий аналитик отдела образовательных технологий
8.	Перевезенцев С.С.	аналитик отдела разработки и апробации метапредметных и межпредметных программ
9.	Ермолаенко О.Н.	специалист организационно-информационного отдела
10.	Бельченко М.А.	аналитик отдела дополнительного образования и воспитания
11.	Зиновьева А.С.	специалист по УМР организационно-информационного отдела