



ПРИКАЗ

14 . 11 . 20 18

№ 329/18

Об организации проведения периодического медицинского осмотра (2 этап) в 2018 году

В соответствии со ст. 212, 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», поручением ДОГМ от 07 февраля 2018 года № 01-50/02-439/18

ПРИКАЗЫВАЮ:

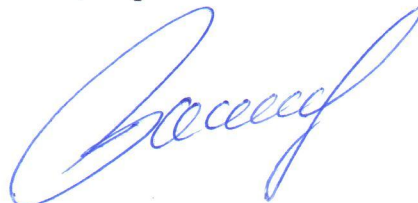
1. Провести периодический медицинский осмотр (2 этап) с **19 ноября по 23 ноября 2018 года** в ГБУЗ «ГП №6 ДЗМ» по адресу: г. Москва, ул. Вучетича, д. 76.
2. Утвердить поименный список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (2 этап) (приложение).
3. **Руководителям структурных подразделений** согласно поименному списку:
 - до **16 ноября 2018 года** провести с работниками вверенных структурных подразделений целевой инструктаж по охране труда о необходимости и условиях прохождения периодического медицинского осмотра работниками Центра с обязательной личной подписью работника в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
 - обеспечить прохождение периодического медицинского осмотра работниками вверенных подразделений;
 - довести до сведения работников информацию о том, что согласно требованиям статьи 76 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также при выявлении противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

4. Специалисту по охране труда **Сувалко Е.В.** организовать до **16 ноября 2018 года** предварительную запись работников в график прохождения медосмотра по адресам расположения структурных подразделений Центра.

5. Заместителю директора **Хорошилову Е.В.** произвести электронную рассылку приказа всем работникам структурных подразделений Центра.

6. Ответственность за явку работников на обязательный периодический медицинский осмотр (2 этап) согласно поименному списку возложить на руководителей структурных подразделений Центра.

Директор ГАОУ ДПО МЦРКПО



А.И. Рытов