



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Московский центр развития кадрового потенциала образования»  
(ГАОУ ДПО МЦРКПО)

## ПРИКАЗ

28.12.2018

№ 62/02

### Об утверждении Положения об общем собрании работников ГАОУ ДПО МЦРКПО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГАОУ ДПО МЦРКПО

#### ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение об общем собрании работников Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования» (ГАОУ ДПО МЦРКПО) (приложение).

Директор

**А.И. Рытов**

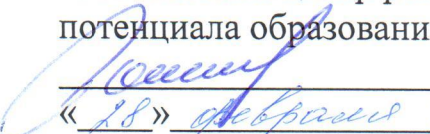
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета

  
« 28 » февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования города Москвы  
«Московский центр развития кадрового  
потенциала образования»

  
А.И. Рытов  
« 28 » февраля 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Государственного автономного  
образовательного учреждения дополнительного профессионального  
образования города Москвы «Московский центр развития кадрового  
потенциала образования»  
(ГАОУ ДПО МЦРКПО)

МОСКВА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования общего собрания работников Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования» (далее - ГАОУ ДПО МЦРКПО, Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и другим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы образовательной деятельности.

1.3. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления Центра (далее – Собрание). Собрание проводится по мере необходимости для решения задач, отнесенных к его компетенции.

1.4. Основной целью Собрания является содействие в реализации прав и интересов работников на участие в управлении Центром, развитие инициативы трудового коллектива.

1.5. Собрание в Центре представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. В Центре могут проводиться:

- общие собрания работников Центра,
- конференции работников Центра,
- собрания работников подразделений Центра.

Правовой статус общего собрания работников Центра и конференции работников Центра (далее – Конференция) одинаков.

1.7. Настоящее Положение действует с даты его утверждения Директором Центра до даты изменения или отмены.

1.8. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте <http://mioo.ru/>.

## 2. Созыв и подготовка общего собрания работников Центра

2.1. Собрание созывается по мере необходимости. Директор Центра объявляет о дате проведения Собрания не позднее чем за один месяц до его созыва.

2.2. Правом на инициирование созыва и проведения внеочередного Собрания обладают: директор, члены Собрания, Профсоюз Центра. Для инициирования созыва и проведения внеочередного Собрания член Собрания, представитель Профсоюза Центра направляет на имя директора Центра письменное заявление с перечнем вопросов повестки дня созываемого внеочередного Собрания.

2.3. Вопросы для обсуждения на Собрании вносятся директором Центра, могут вноситься членами Собрания. С учетом внесенных предложений формируется окончательная повестка заседания Собрания. Окончательная повестка размещается на сайте <http://mioo.ru/> и информационных досках в зданиях ГАОУ ДПО МЦРКПО за 7 (семь) календарных дней до даты проведения Собрания, в случае изменения первоначальной повестки Собрания.

2.4. Директор Центра принимает решение о:

- 1) дате, времени и месте проведения Собрания;
- 2) статусе Собрания (очередное или внеочередное);
- 3) форме проведения Собрания (очная путем совместного присутствия, очная посредством конференции, заочное голосование);
- 4) порядке голосования по вопросам повестки дня (открытое с использованием именных бюллетеней либо без них, тайное с использованием бюллетеней);
- 5) составе счетной комиссии Собрания;
- 6) иных условиях проведения Собрания.

2.5. Объявление о проведении Собрания размещается на сайте <http://mioo.ru/> и информационных досках в зданиях ГАОУ ДПО МЦРКПО.

2.6. Для подготовки Собрания создается комиссия по организации и подготовке Собрания (далее – Комиссия), количественный и персональный состав Комиссии формируется и утверждается директором Центра.

2.7. Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями Устава Центра и настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов Центра.

2.8. Комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Собрания, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Собрания, и организует начало работы при проведении Собрания путем проведения конференции работников Центра.

### **3. Организация деятельности общего собрания работников Центра**

3.1. Членами Собрания являются работники Центра, работа в Центре для которых является основной.

3.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на три года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах без оплаты.

3.4. Собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины от общего числа работников Центра.

3.5. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно проведение Собрания в форме заочного голосования.

3.6. По каждому вопросу повестки дня участник Собрания может проголосовать только один раз. Каждый член Собрания при голосовании обладает одним голосом.

3.7. Собрание может проводиться путем проведения конференции работников Центра. Конференция работников Центра считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей делегатов от общего собрания работников Центра, которых избрали на конференцию (списочного состава делегатов).

3.8. При проведении конференции работников Центра правом участия в Конференции обладают делегаты, избранные на собраниях работников подразделений Центра.

3.9. При отсутствии кворума на Собрании, установленного п.3.4, кворума на Конференции, установленного п. 3.7, Собрание и Конференция признаются несостоявшимися. Директор назначает дату проведения повторного Собрания (Конференции) с той же повесткой дня. Директор уведомляет членов Собрания о месте и дате проведения повторного Собрания не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней. Повторное Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее трети от общего числа работников Центра.

3.10. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками Центра.

#### **4. Делегаты конференции работников Центра**

4.1. Делегаты на конференцию работников Центра избираются на собраниях работников структурных подразделений ГАОУ ДПО МЦРКПО из числа работников Центра, работа в Центре для которых является основной.

4.2. Квота делегатов на Конференцию от структурных подразделений ГАОУ ДПО МЦРКПО с правом решающего голоса составляет 1 (один) делегат на каждые 25 (двадцать пять) работников соответствующего структурного подразделения ГАОУ ДПО МЦРКПО. В случае, если численность работников соответствующего структурного подразделения ГАОУ ДПО МЦРКПО составляет менее 25 (двадцати пяти) человек, квота делегатов для участия в Конференции составляет 1 (один) представитель.

Не могут быть избранными делегатами Конференции ГАОУ ДПО МЦРКПО лица, работающие по гражданско-правовым договорам, и совместители.

4.3. Полномочия избранных делегатов действуют только в период проведения Конференции. Собрание работников структурных подразделений ГАОУ ДПО МЦРКПО считается правомочным, если в его работе приняли

участие более половины от списочного количества работников соответствующего структурного подразделения, работа в Центре для которых является основной.

4.4. На собраниях структурных подразделений Центра обсуждаются персонально кандидатуры делегатов на Конференцию и по каждой кандидатуре принимается решение открытым голосованием простым большинством голосов от фактического числа участников собрания соответствующего структурного подразделения.

4.5. Итоги выборов делегатов фиксируются в протоколах собраний, которые сдаются в Комиссию.

## **5. Организация работы Конференции**

5.1. Для регистрации делегатов перед началом Конференции составляются списки вышеназванных делегатов (по соответствующей форме в алфавитном порядке).

5.2. Перед началом Конференции осуществляется регистрация делегатов. Регистраторами являются председатель и секретарь Комиссии.

5.3. Конференцию открывает председатель комиссии по организации и подготовке Конференции.

5.4. Председатель проверяет правомочность Конференции, устанавливая, что на момент ее открытия зарегистрировалось не менее чем две трети от списочного состава делегатов на Конференцию.

5.5. Конференция формирует свои рабочие органы: избирает председателя и секретаря Конференции, а также в случае необходимости другие рабочие органы.

5.6. Составы рабочих органов, порядок и регламент Конференции предлагает председатель Конференции.

5.7. Конференция принимает свои решения простым большинством голосов – более 50% от числа делегатов, принявших участие в голосовании.

5.8. Конференция может принимать решения путем открытого или тайного голосования.

5.9. Подсчет голосов «за», «против», «воздержался» ведется членами счетной комиссии.

5.10. Голосование осуществляется по принципу: один избранный на Конференцию делегат – один голос.

5.11. В случае, если требуется второй тур голосования, то он проводится в день проведения Конференции.

5.12. По итогам проведения Конференции оформляется протокол.

5.13. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

5.14. Итоги голосования оглашаются на Конференции и доводятся до всех работников Центра после завершения работы Конференции путем размещения на сайте <http://mioo.ru/>.